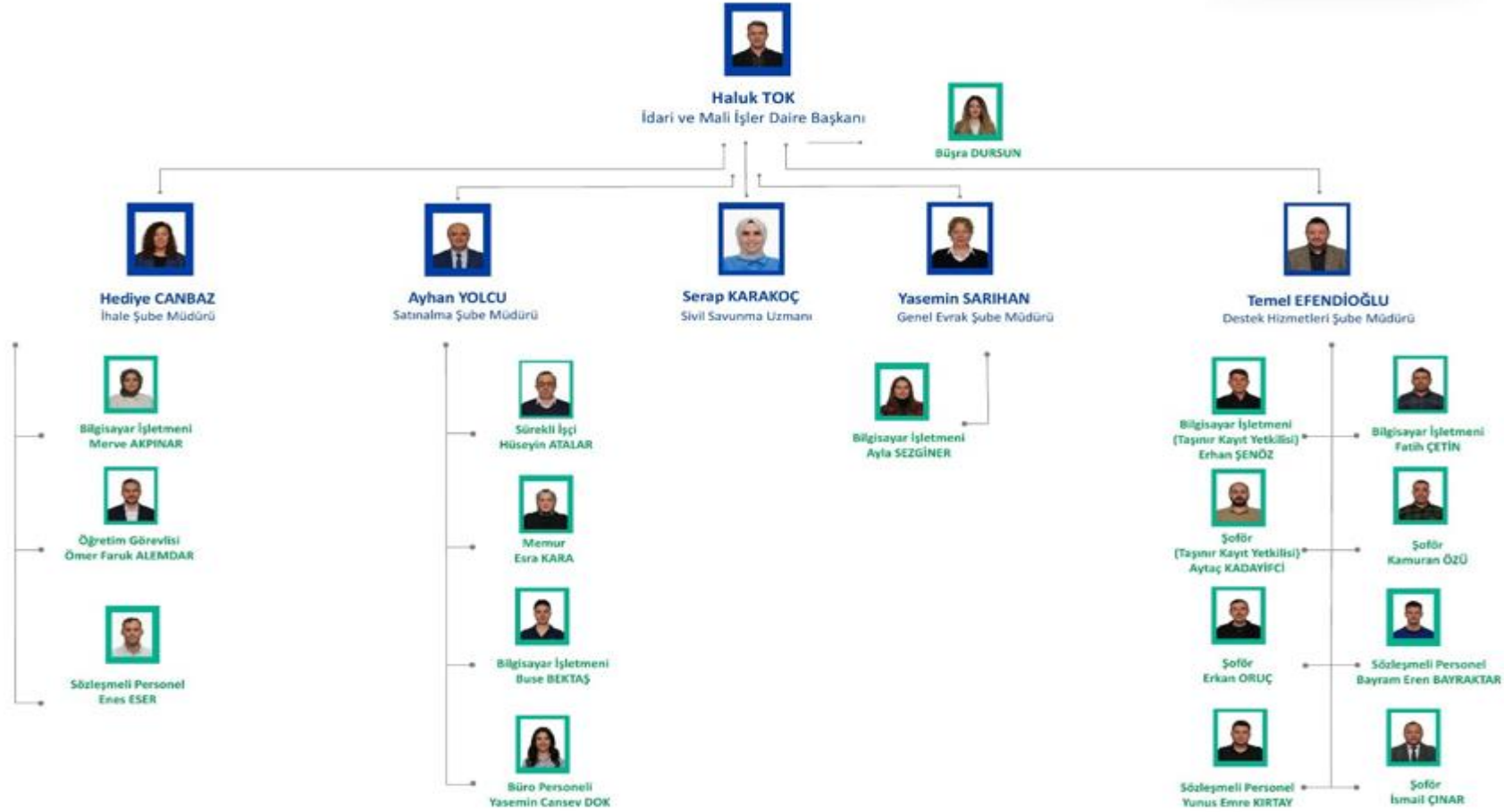




2024 Yılı
Performans Değerlendirmesi

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON ŞEMASI



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak; birimlerimizden talep edilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutularak, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılması ve ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık , rekabet gibi unsurlar dikkate alınarak en iyiye en uygun fiyatla temin edilecek şekilde gerçekleştirmesinin sağlanması.

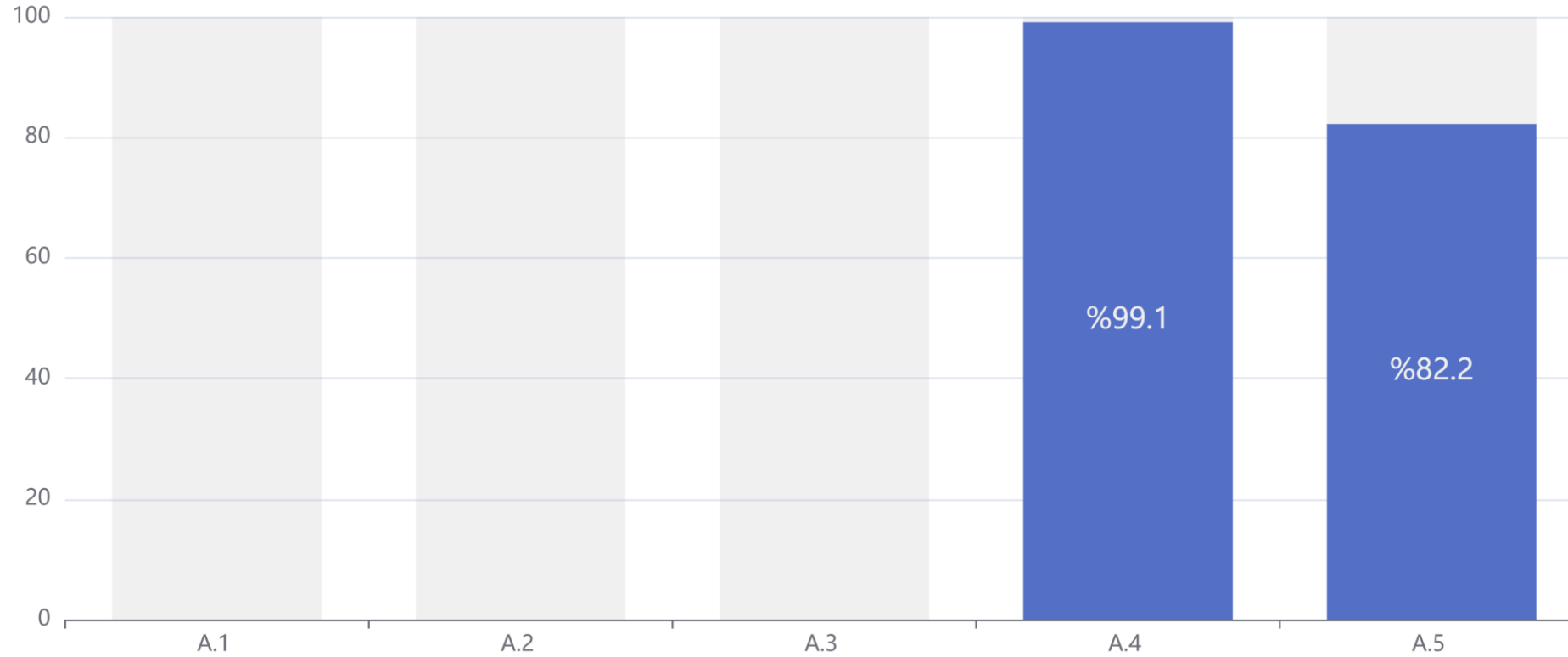
- Birimimizde **4 Şube Müdürlüğü 1 Sivil Savunma Uzmanı** ile görev yapmaktayız.
- Toplam personel sayımız organizasyon şemasında belirtildiği gibi **23**'dür.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı **2024 yılı Stratejik Plan Performans** oranı **%93,5** olarak gerçekleşmiştir.

STRATEJİK PLAN PERFORMANS



AMAÇ BAZLI PERFORMANS GELİŞİMİ



İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak**Hedef 4.1:** İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	KATEGORİ	2024			
		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	BAŞARI DURUMU
PG 1 - İdari Hizmetlerin Karşılanma Oranı	PG	%90	%100	% 111.11	Çok İyi
PG 2 - İdari Hizmetlere Duyulan Memnuniyet Oranı	TPG	%95	%82,78	%87.14	İyi

Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek

Hedef 5.1: Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak

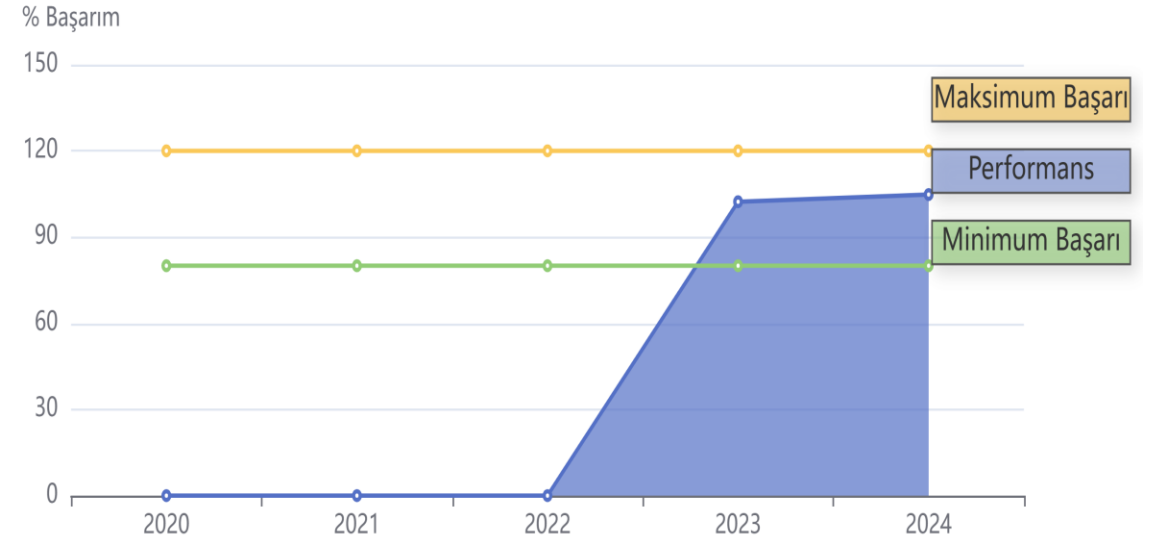
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	KATEGORİ	2024			
		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	BAŞARI DURUMU
PG 1 - Çalışan Memnuniyet Oranı	TPG	%90	%74	%82,22	İyi

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı **2024** yılı **Süreç Performans oranı %104,8** olarak gerçekleşmiştir.
- Yıllara göre gerçekleşen performans gelişimimiz **artarak** devam etmektedir.
- 2023** Yılı Performansımız **%102,8** den **2024** Yılında **%104,8** e çıkmıştır.

SUREC PERFORMANSI



YILLARA GÖRE PERFORMANS GELİŞİMİ



İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ				
İhale İşlemleri Alt Detay Süreci				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024			
	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	BAŞARI DURUMU
SPG. 4.3.1.2 Sonuçlandırılan Taleplerin Oranı	%100	%100	% 100.00	Çok iyi
SPG. 4.3.1.3 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Oranı	%90	%94,54	% 105.04	Çok iyi

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Kuruma Ait Gayrimenkul Kiralama İhale Alt Detay Süreci

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024			
	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	BAŞARI DURUMU
SPG. 4.3.2.2 Aktif Olarak Kullandırılan Kantin Oranı	%100	%95	% 95.00	Çok İyi

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Satın Alma İşlemleri Alt Detay Süreci

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024			
	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	BAŞARI DURUMU
SPG.4.3.3.2 Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%90	%95	% 105.56	Çok İyi
SPG.4.3.3.3 Bütçe Kalemlerindeki Ödeneklerin Harcama Oranı	%90	%91,19	% 101.32	Çok İyi
SPG.4.3.3.4 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Oranı	%90	%94,54	% 105.04	Çok İyi

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Taşınır ve Mal Kayıt Kontrol İşlemleri Alt Detay Süreci

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024			
	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	BAŞARI DURUMU
SPG.4.3.5.1 Gelen Taleplerin Sonuçlandırma Oranı	%90	%95,41	% 106.01	Çok İyi

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Temizlik Hizmetleri Alt Detay Süreci

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024			
	HEDEF	GERÇEKLEŞE N	YÜZDE	BAŞARI DURUMU
SPG.4.3.6.2 Personel Memnuniyet Anketi Oranı (Genel Sekreterlik Anketi)	%75	%80,69	% 107.59	Çok İyi
SPG.4.3.6.3 Temizlik İşlerinin Periyodik Olarak Sonuçlandırılma Oranı	%90	%100	% 111.11	Çok İyi

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Hizmet Araçları, Ulaştırma ve Taşıma Birimi Alt Detay Süreci

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024			
	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	BAŞARI DURUMU
SPG.4.3.7.1 Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Oranı	%90	%100	% 111.11	Çok İyi

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

İhale İşlemleri Alt Detay Süreci

SÜREÇ VERİ SETİ

2024

GERÇEKLEŞEN

SPG.4.3.1.1 Gerçekleştirilen İhale Sayısı

17

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Kuruma Ait Gayrimenkul Kiralama İhale Alt Detay Süreci

SÜREÇ VERİ SETİ

2024

GERÇEKLEŞEN

SPG.4.3.2.1 Gerçekleştirilen İhale Sayısı

11

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Satın Alma İşlemleri Alt Detay Süreci

SÜREÇ VERİ SETİ

2024

GERÇEKLEŞEN

SPG.4.3.3.1 Gerçekleştirilen Satın Alma Sayısı

227

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Yolluk Hizmetleri Alt Detay Süreci

SÜREÇ VERİ SETİ

2024

GERÇEKLEŞEN

SPG.4.3.4.1 Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı

54

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Temizlik Hizmetleri Alt Detay Süreci

SÜREÇ VERİ SETİ

2024

GERÇEKLEŞEN

SPG.4.3.6.1 Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Oranı

%100

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER ALT SÜRECİ

Genel Evrak Hizmetleri Alt Detay Süreci

SÜREÇ VERİ SETİ	2024
	GERÇEKLEŞEN
SPG.4.3.9.1 Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Sonuçlandırılma Oranı	%100

En Yüksek Hedef	Başarının Kaynağı/Sebebi
SPG.4.3.7.1 Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Oranı (% 111.11) (Hizmet Araçları, Ulaştırma ve Taşıma Birimi Alt Detay Süreci)	Gelen talepler herhangi bir sisteme bağlı olmadığından, reel olarak gelen taleplerin sonuçlanmadığına dair veri toplanamamaktadır. Bu sebeple başarı yüzdesi yüksek çıkmaktadır. Hizmet araçlarıyla ilgili yazılım projesi yapım aşamasındadır. Bu proje (SUBÜ Araç Rezervasyon Sistemi https://aractakip.subu.edu.tr/login) tamamlandığında daha sağlıklı veri elde edilecektir.
SPG.4.3.6.3 Temizlik İşlerinin Periyodik Olarak Sonuçlandırılma Oranı (% 111.11) (Temizlik Hizmetleri Alt Detay Süreci)	Belirlenen tüm alanlara, periyodik olarak temizlik malzemelerinin ulaştırılması.
SPG.4.3.6.2 Personel Memnuniyet Anketi Oranı (% 107.59) (Temizlik Hizmetleri Alt Detay Süreci)	Dönemsel olarak planda olmayan işlerden dolayı bazı aksamalar olmakla beraber temizlik personellerinin bilinçlendirilmesi ve eğitim verilmesi aynı zamanda ihtiyaç duyulan yetkin personel sayısının arttırılması.
SPG.4.3.5.1 Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Oranı (% 106.01) (Taşınır ve Mal Kayıt Kontrol İşlemleri Alt Detay Süreci)	Gelen talepleri birimlerin gerçek ihtiyaçlarına ve mevcuda göre planlayarak, sonuçlandırma hedefi ile hareket edilmektedir.

En Düşük Hedef	Planlanan İyileştirmenin Açıklaması
SPG.4.3.2.2 Aktif Olarak Kullandırılan Kantin Oranı (% 95.00) Kuruma Ait Gayrimenkul Kiralama İhale Alt Detay Süreci)	Devlet ihale kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde ilan edilmekte ancak bazı birimlerimizin ihalelerine katılım olmamaktadır. İlgili birimlerimizin yönlendirmesiyle yerel işletmecilerin bulunmasının sağlanması.
SPG.4.3.1.2 Sonuçlandırılan Taleplerin Oranı (% 100.00) (İhale İşlemleri Alt Detay Süreci)	Yıllık planlanan talepler doğrultusunda, alımlar gerçekleştirilmektedir.
SPG.4.3.3.3 Bütçe Kalemlerindeki Ödeneklerin Harcama Oranı (% 101.32) (Satın Alma İşlemleri Alt Detay Süreci)	Sınırlı bütçe ödeneklerinin yıl içinde planlaması yapılarak önemli ve öncelikli talepler dikkate alınarak alımlar gerçekleştirilmiştir.
SPG.4.3.1.3 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Oranı (% 105.04) (İhale İşlemleri Alt Detay Süreci)	Tedarikçilerin mümkün olduğunca anketlere katılımının sağlanması.
SPG.4.3.3.4 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Oranı (% 105.04) (Satın Alma İşlemleri Alt Detay Süreci)	Tedarikçilerin mümkün olduğunca anketlere katılımının sağlanması.

SONUÇ VE ÖNERİLER için 2023 KARŞILAŞTIRMASI

2023 En Yüksek Hedef	2024 Sonucu	Açıklama
SPG.4.3.6.2 Personel Memnuniyet Anketi Oranı (% 109.44) (Genel Sekreterlik Anketi) (Temizlik Hizmetleri Alt Detay Süreci)	%80,69 (PERFORMANS % 107.59)	Memnuniyet oranının hedef altına düşmemesi için yeni destek personelleri sayısının arttırılması ve eğitim planlamasının yapılması
SPG.4.3.2.2 Aktif Olarak Kullandırılan Kantin Oranı (% 105.56) (Kuruma Ait Gayrimenkul Kiralama İhale Alt Detay Süreci)	%95 (PERFORMANS % 95.00)	Devlet ihale kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde ilan edilmekte ancak bazı birimlerimizin ihalelerine katılım olmamaktadır. İlgili birimlerimizin yönlendirmesiyle yerel işletmecilerin bulunmasının sağlanması.
SPG.4.3.3.4 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Oranı (% 105.56) (Satın Alma İşlemleri Alt Detay Süreci)	%94,54 (PERFORMANS % 105.04)	Tedarikçilerin mümkün olduğunca anketlere katılımının sağlanması.
SPG.4.3.1.2 Sonuçlandırılan Taleplerin Oranı (% 100.00) (İhale İşlemleri Alt Detay Süreci)	%100	Yıllık planlanan talepler doğrultusunda, alımlar

SONUÇ VE ÖNERİLER için 2023 KARŞILAŞTIRMASI

2023 En Düşük Hedef	2024 Sonucu	Açıklama
SPG.4.3.1.2 Sonuçlandırılan Taleplerin Oranı (% 100.00) (İhale İşlemleri Alt Detay Süreci)	%100 (PERFORMANS % 100.00)	Yıllık planlanan talepler doğrultusunda, alımlar gerçekleştirilmektedir.
SPG.4.3.1.3 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Oranı (% 100.00) (İhale İşlemleri Alt Detay Süreci)	%94,54 (PERFORMANS % 105.04)	Tedarikçilerin mümkün olduğunca anketlere katılımının sağlanması.
SPG.4.3.3.2 Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (% 100.00) (Satın Alma İşlemleri Alt Detay Süreci)	%95 (PERFORMANS % 105.56)	Sınırlı bütçe ödeneklerinin yıl içinde planlaması yapılarak önemli ve öncelikli talepler dikkate alınarak alımlar gerçekleştirilecektir.
SPG.4.3.3.3 Bütçe Kalemlerindeki Ödeneklerin Harcama Oranı (% 100.00) (Satın Alma İşlemleri Alt Detay Süreci)	%91,19 (PERFORMANS % 101.32)	Sınırlı bütçe ödeneklerinin yıl içinde planlaması yapılarak önemli ve öncelikli talepler dikkate alınarak alımlar gerçekleştirilecektir.



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

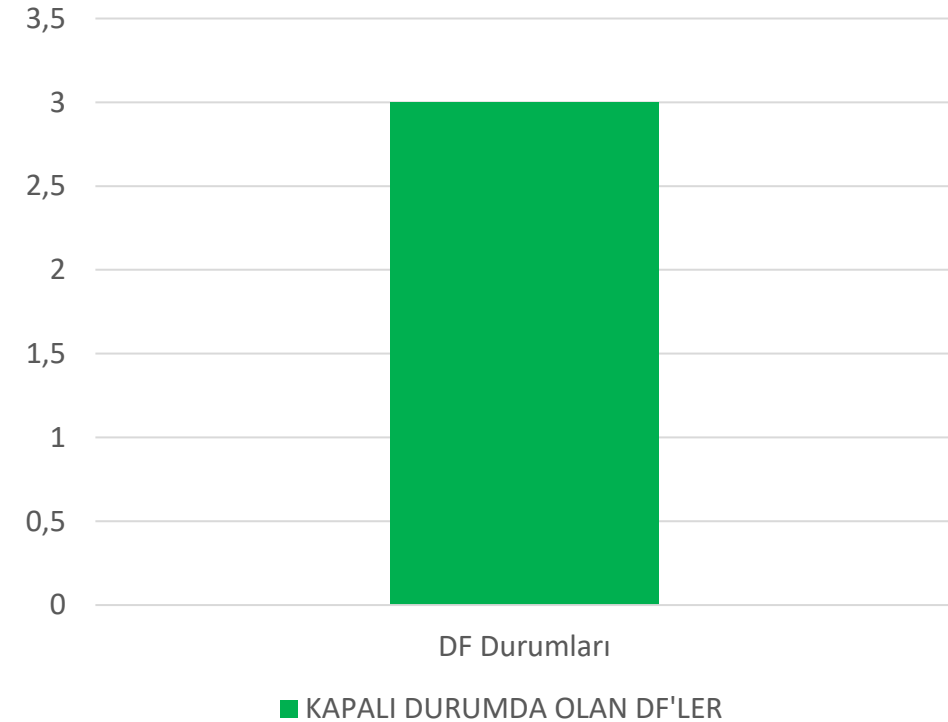
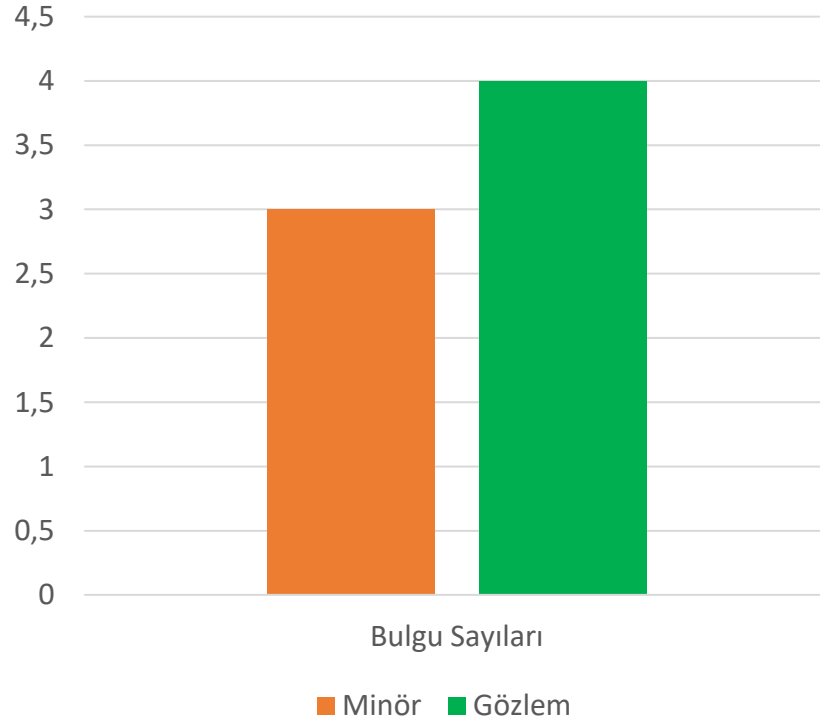
FAALİYETLER

Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Gerçekleşme Tarihi
Doğum günü kutlaması	Birim içi toplantı	12.01.2024
Doğum günü kutlaması	Birim içi toplantı	25.01.2024
Doğum günü kutlaması	Birim içi toplantı	26.04.2024
iftar	Birim içi toplantı	06.04.2024
Bayramlaşma	Birim içi toplantı	15.04.2024
Kahvaltı organizasyonu	Birim içi toplantı	31.05.2024
Bayramlaşma	Birim içi toplantı	24.06.2024

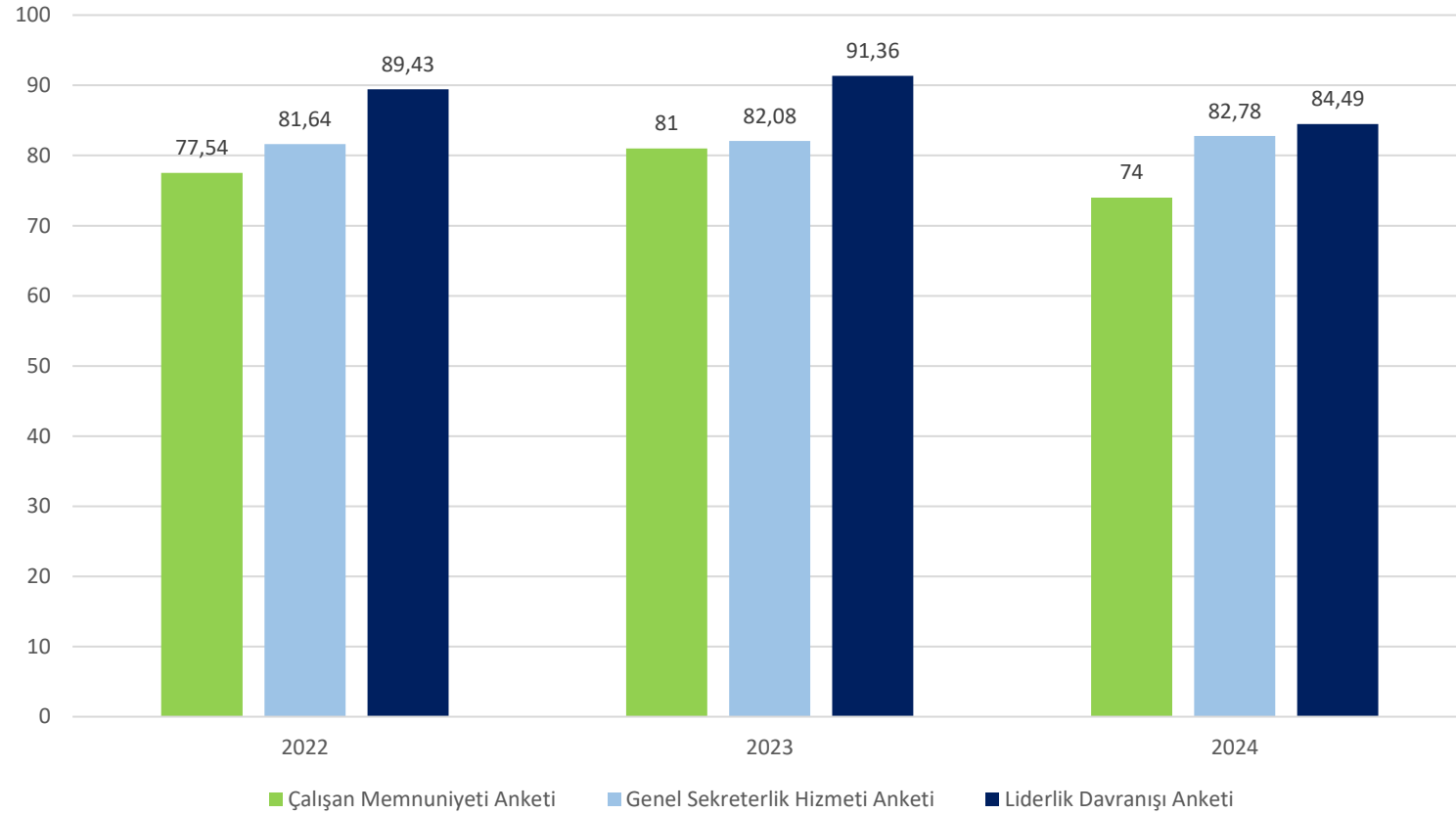
ÖRNEK FAALİYET GÖRSELLERİ (Fotoğraf, Afiş vb.)



- Birimimize **ISO 9001** kapsamında gerçekleştirilen İç Tetkik sonucunda **7 adet bulgu (3 Minör,4 Gözlem)** yazılmıştır.
- **Kapalı** durumda olan **3 Df** vardır.



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Anket Oranları



İYİLEŞTİRME PLANI

Birim Adı: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ait Olduğu Yıl: 2024

Geribildirim Numarası	Geribildirim Açıklaması	Geribildirim Kaynağı (Anket,TYS diğer)	Kimden (Öğrenci,Çalışan,Diğer)	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Çalışma grubu üyeleri	Kaynak İhtiyacı	İşbirliği Yapılacak Birim	Başlangıç Tarihi	Tamamlanma Tarihi	Çıktı/Sonuç	Yapılan İyileştirme
1	Arşivin kapasitesinin artırılması	Kurum İhtiyacı	Çalışan	Doğrudan temin yoluyla alıma gidilmesi	Satınalma Şube Müdürlüğü	Var	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1.03.2024	14.03.2024	Satınalma yapıldı	Raylı sistemle arşiv kapasitesi artırıldı
	Ortak Yazıcı ve Fotokopi Makinesi Hizmetleri satın alınması	Diğer	Çalışan	Doğrudan temin yoluyla alıma gidilmesi	Satınalma Şube Müdürlüğü	Var	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024	06.01.2025	Satınalma yapıldı	Ortak kullanıma geçerek tasarruf kapsamına uyum sağlanmıştır.

2025 YILI HEDEFLERİ VE TASLAK İŞ PLANI

İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI HEDEFLERİ VE İŞ PLANI

- Araç kiralama işi
- Akaryakıt alım işi
- Personel servisi işi
- 2025 Yılı içinde gelecek talepler doğrultusunda yapılacak ihaleler
- Sözleşmeleri bitecek olan gayrimenkullerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre kiralamalarının yapılması

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI HEDEFLERİ VE İŞ PLANI

- Hendek Meslek Yüksek Okulu Yeni Binası Mobilya Mefruşatı Alımı
- Tahmini Bütçe : 10.000.000 TL (1. Öncelikli)
- Rektörlük Bağlı Birimler Ofis Mobilyası Alımı
- Tahmini Bütçe : 3.000.000 TL (2. Öncelikli)
- Yıl içi Rektörlük ve Bağlı Birimlerden Gelen Talepler: (3. Öncelikli)

2025 YILI HEDEFLERİ VE TASLAK İŞ PLANI

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI HEDEFLERİ VE TASLAK İŞ PLANI

- Kırtasiye malzemeleri dağıtımı

- Temizlik Malzemeleri dağıtımı

Hizmet araçları taleplerinin planlanması

- Hizmet Araçları Bakım Onarım ve Malzeme alımları

2025-2029 STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ			2025	2026	2027	2028	2029
AMAÇ 4	HEDEF 4.1.	PG.4.1.1. Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı (TPG)	%82	%83	%83	%84	%84
AMAÇ 4	HEDEF 4.1.	PG.4.1.4. İyileştirme Sayısı	2	2	2	3	3
AMAÇ 5	HEDEF 5.1.	PG.5.1.1. Çalışan Memnuniyeti Oranı (TPG)	%82	%82	%82	%83	%83

TEŞEKKÜRLER



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ