



T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



20.05.2025

Konu : Teklif Mektubu

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz Rektörlüğü Toplantı Odası ve Sınav Hizmetleri Koordinatörlüğü' nün sarf malzeme ihtiyaçları vardır. Sarf malzemelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22' nci Maddesinin(d)Fıkrası Uyarınca Doğrudan Temin Usulü ile satın alınması planlanmaktadır. Firmanızın K.D.V. hariç fiyat teklifinin Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Son Başvuru Tarih ve Saati : 21.05.2025 15:00

Teklif Başvuru Yeri : SUBÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Teslimat Yeri : SUBÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Teklif Türü : Birim Fiyat

İletişim: idarimaliisler@subu.edu.tr Hüseyin ATALAR 0264 616 00 57

Haluk TOK
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

S. N	Malın/Malzemenin Cinsi	MİKTARI	Teknik Özellikler
1	Kanvas Tablo	30 ADET	(SUBÜ Logo ve Motto) 100 X 33cm
2	Makam Bayrağı	2 ADET	(SUBÜ Logo ve Türk Bayrağı)
3	Türkiye Haritası	1 ADET	Çerçevesi 190X100 cm
4	Sakarya Haritası	2 ADET	Çerçevesi 100X70 cm
5	Atatürk Portresi	2 ADET	Çerçevesi 50 X 70 cm
6	Türk Bayrağı	2 ADET	Çerçevesi 50 X 70 cm
7	Buzlu Folyo Cam Giydirme	1 ADET	9 m2

NOT:

1. Teklifler belirtmiş olduğumuz mail adresine iletilecektir.
2. Elden alınacak olan tekliflerin teslimat yerine zarfın içerisinde teslim edilmesi gereklidir. Teslimat yeri SUBÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı. Zarfın yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
3. Teklif isteme yazımızda mal/malzeme/iş verilecek TOPLAM FİYAT üzerinden değerlendirmeye alınacaktır.
4. İlgili Mevzuat uyarınca İsteklinin yasaklı olup olmadığının öğrenilebilmesi için (Vergi/T.C No-Ünvanı-Türü(A.Ş ,LTD gibi)-Adres-Telefon-Faxs-Ticaret/Esnaf odası adı -Ticaret/Esnaf odası sicil no-varsa eposta Adresi) bildirmekle İstekliler yükümlüdür.
5. Şartlı teklifler ve Türk Lirası haricinde verilen fiyat teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.
6. Malzeme/hizmet/yapım işi ile ilgili her türlü ulaşım, montaj ve nakliye üstleniciye aittir.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Üniversitemiz Rektörlüğü Toplantı Odası ve Sınav Hizmetleri Koordinatörlüğünde kullanılmak 4734 sayılı kanunun 22/d bendine göre "Doğrudan Temin Usulü" ile sarf malzeme satın alınacaktır. İlgili firmaların, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına söz konusu alım işine ait birim fiyatı içeren teklif mektubunu bildirmeleri rica olunur.

S.N.	Malzemenin Adı Özelliği	Miktarı	Birimi	Garanti Süresi (Ay)*	Birim Fiyatı (TL)*	Tutarı (TL)*
1	Kanvas Tablo (SUBÜ Logo ve Motto) 100 X 33cm	30	Adet			
2	Makam Bayrağı (SUBÜ Logo ve Türk Bayrağı)	2	Adet			
3	Türkiye Haritası Çerçevesi 190X100 cm	1	Adet			
4	Sakarya Haritası Çerçevesi 100X70 cm	2	Adet			
5	Atatürk Portresi Çerçevesi 50 X 70 cm	2	Adet			
6	Türk Bayrağı Çerçevesi 50 X 70 cm	2	Adet			
7	Buzlu Folyo Cam Giydirme 9 m2	1	Adet			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
GENEL TOPLAM						

(*) İşaretli alanlar teklif veren firma tarafından doldurulacaktır.

NOT:

1- Teklife esas toplam tutar; Katma Değer Vergisi hariç toplam:

YALNIZ:

(Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)

2- Teklif Gün geçerlidir.

Kaşe-İmza

(Firmaya ait kaşede firma adı, adresi, iletişim bilgileri, bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası yer alması zorunludur.)