



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI
(İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
BİRİM FAALİYET RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

İçindekiler kısmına manuel olarak dokunmayınız. Otomatik güncelleme yapınız.

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	8
I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	9
A.1. Misyon.....	9
A.2. Vizyon	10
A.3. Temel Değerler	10
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	11
B.1. Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	12
C.1. Fiziksel Yapı	12
C.1.1. Eğitim Alanı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2. Sosyal Alanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.2. Yemekhaneler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.3. Spor Tesisleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.3. Hizmet Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	14
C.1.5. Taşıtlar.....	14

C.2. Teşkilat Yapısı	15
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
C.3.1. Yazılımlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.2. Bilgisayarlar.....	16
C.3.3. Kütüphane Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	21
C.4.1. Akademik Personel	21
C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil).....	22
C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)	22
C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)	22
C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)	22
C.4.11.İşçiler.....	23
C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	23
C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları	23
C.5. Sunulan Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.1. Eğitim Hizmetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.1.1. Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.2. Hukuki Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.4.2. Proje Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D. Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
A.1.1. Politikalar.....	24
A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası.....	24
A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası	25
A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası	25
A.1.1.4. Yönetim Politikası.....	25
A.1.1.5. Kalite Politikası.....	26
A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası.....	26
B. DİĞER HUSUSLAR	26
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27

A. MALİ BİLGİLER	27
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	27
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
A.3 Mali Denetim Sonuçları	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	30
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	30
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları	32
B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	32
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	32
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	32
B.1 Güçlü Yönler	32
B.2 Zayıf Yönler	32
B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	35

Tablo listesine manuel olarak dokunmayınız. Otomatik güncelleme yapınız.

Tablo Listesi

Tablo 1: ... Birimi Kurul Üyeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 2: ... Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu	12
Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 5: Eğitim Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 8: Spor Tesisleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Tablo 11: Hizmet Alanları	13
Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	14
Tablo 13: Taşıtlar	14
Tablo 14: Yazılımlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 15: Bilgisayarlar	16
Tablo 16: Kütüphane Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı	22
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu	22
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri	22
Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	22
Tablo 29: İşçiler	23
Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	23
Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları	23
Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 33: Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 39: Hukuki Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 41: Öğrenci Toplulukları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Tablo 44: Proje Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 46: 2021 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 47: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri (Bu kısma ekleme-çıkarma yapmayınız. Sabit kalacaktır.)		31
Tablo 48: Durum Analizi.....		33

Şekil Listesi

Şekil 1: Teşkilat Şeması	15
--------------------------------	----

YÖNETİCİ SUNUŞU

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuştur. Başkanlığımız 190 sayılı Kanun Hükmünde kararname gereği Üniversitemiz İdari Teşkilat Şemasında yer almıştır.

7141 Sayılı Yasa ile kurulan Üniversitemiz, hızlı gelişme süreci içinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, sorunları öteleyici değil çözümleyici, talep edilen birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle ödünsüz özen göstermiş, ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık ve rekabet gibi unsurlar dikkate alınarak en iyiyi en uygun fiyatla temin edilecek şekilde giderlerin gerçekleştirilmesi sağlamaktadır.

İhtiyaçların sınırsız olmasına karşılık bütçe imkânlarının sınırlı olması, istenen hedeflere ulaşmada önemli bir engel oluşturmaktadır. Bu nedenle mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılması başta gelen hedeflerimizdendir.

Haluk TOK

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

A.1. Misyon

İnsanlığa değer katan, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmektir.

A.2. Vizyon

Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

A.3. Temel Değerler



B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 36. Maddesi gereğince yapılması gereken görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Yükseköğretim Kurulunun tüm personel ve sosyal hizmetlerini görmek,
- b. Bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak, basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, belge çoğaltma hizmetlerini yapmak,
- c. Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yerine getirmek.

Başkan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının en üst amiridir. Başkanlığa Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilmiş olan görevleri Genel Sekreterlik makamının emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz olarak yürütmekle ve bünyesinde çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlamakla ayrıca Başkanlığın faaliyet alanına giren konularda Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Genel Sekreterlik makamına karşı sorumludur.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu

Birim	Mülkiyeti	Durum	2019 (Alan m ²)	2020 (Alan m ²)	2021 (Alan m ²)

Tablo 2: Hizmet Alanları

Yıl		Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
2020	Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
2021		-	-	-
2022		-	-	-
2020	İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları	3	-	11
2021		4	-	11
2022		6	-	17

C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 3: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Depo)	2	160
Arşiv	1	71
Atölye	-	-

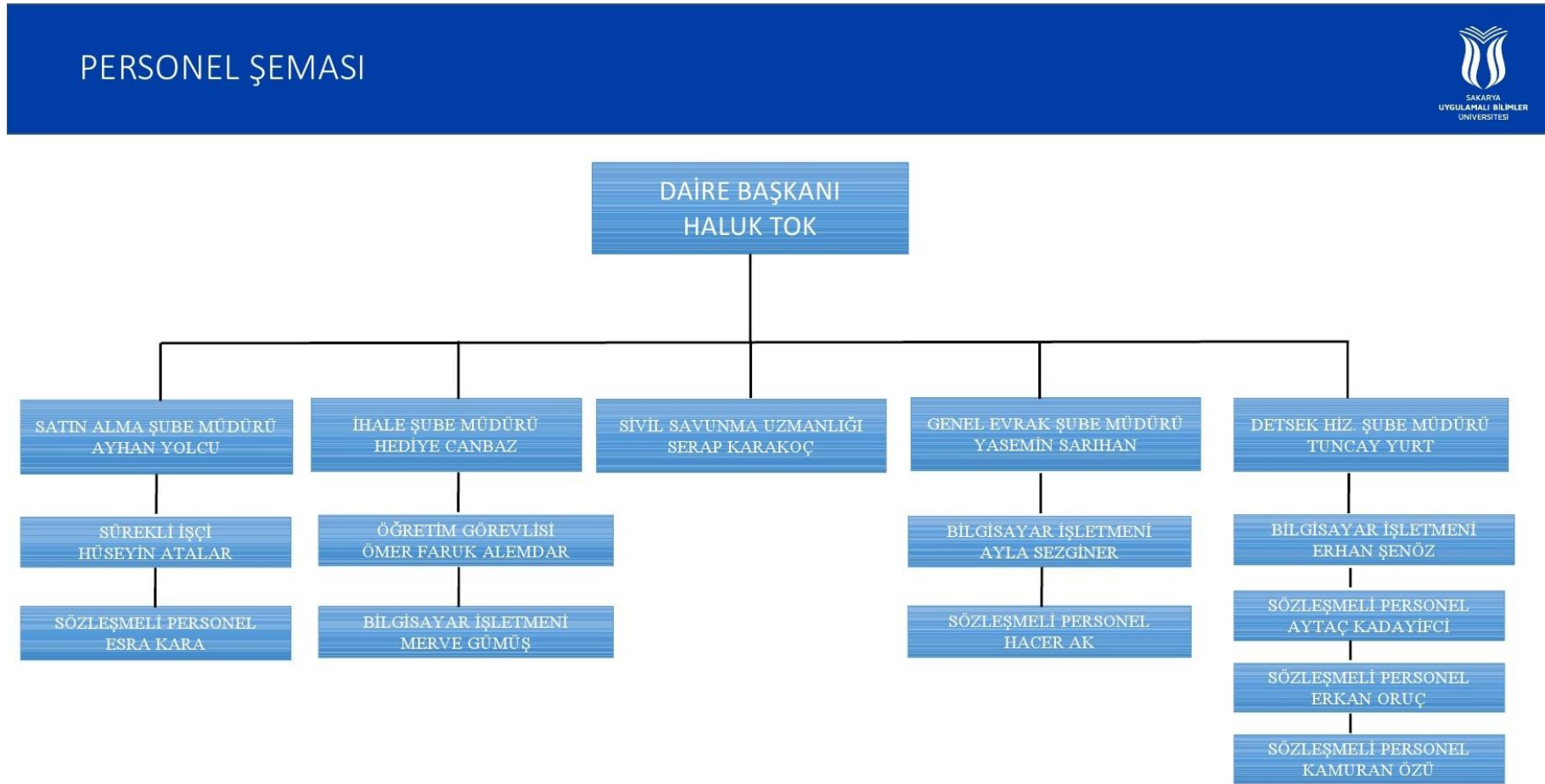
C.1.5. Taşıtlar

Tablo 4: Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yöntemiyle Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Otomobil	4	11	15
Kamyonet	1	-	1
TOPLAM	5	11	16

C.2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.2. Bilgisayarlar

Tablo 5: Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masa Üstü	14
Tablet	-
Dizüstü	5
TOPLAM	

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo6: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Yazıcı	8	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD Oynatıcı	-	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	-	-
Grafik Çizim Tableti	-	-	-
Mikrofon	-	-	-

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. Akademik Personel

C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil)

Tablo 7: İdari Personel Kadro Sayısı

	Dolu			Boş			Toplam		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Genel İdari Hizmetler	7	8	13				7	8	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	8	13	-	-	-	7	8	13

C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)

Tablo 8: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	5	7	1
Kişi Sayısı (4/B)	-	-	-	-	-
Yüzde %	-	-	% 38,4	% 53,9	% 7,7

C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	5	1	-	1	3	1	2
Kişi Sayısı (4/B)	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde %	% 38,4	% 7,7	-	% 7,7	% 23,1	% 7,7	% 15,4

C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)

Tablo 10: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	3	1	6	1
Kişi Sayısı (4/B)	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde %	-	% 7,7	% 7,7	% 23,1	% 7,7	% 46,1	% 7,7

C.4.11.İşçiler

Tablo 11: İşçiler

	2020			2021			2022		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	-	5	7	-	7	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	5	-	5	7	-	7	3	-	3

C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 12: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	1	-
Yüzde %	-	% 33,3	% 33,3	-	% 33,3	-

C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

Tablo 13: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	1	-
Yüzde %	-	-	% 66,6	-	% 33,3	-

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

❖ **Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

Hedef 1.2. Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.

Hedef 1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

❖ **Amaç 2-** Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

❖ **Amaç 3-** Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

❖ **Amaç 4-** İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

❖ **Amaç 5-** Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

Hedef 5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1.1. Politikalar

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma–geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu'nun başlatmış olduğu "Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi" kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır.

Üniversitenin eğitim öğretim politikası; *"Evrensel ölçütlere bağlı eğitim-öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır"*.

A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, *"Sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek"*.

A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

Üniversitenin topluma hizmet politikası; *"Sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir"*.

A.1.1.4. Yönetim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdadır.

Üniversitede çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitenin yönetim politikası; *"Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir"*.

A.1.1.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir.

Üniversitenin kalite politikası; “*Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözeten ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır*”.

A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

B. DİĞER HUSUSLAR

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurumu adına verilen emir ve görevleri uzman ve yenilikçi personeliyle, temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre, kamunun ve kurumun menfaatini ön planda tutarak, gerek mali işlemlerde ve gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan hesap vermeyi, gerçekçiliği ve katılımcılığı, adil ve ilkeli olmayı vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir başkanlık olmayı hedeflemektedir. Ofislerimizde personeli motive edecek fiziki kullanımlarındaki araç gereç vs. gibi unsurların günün şartlarına göre yenilenmesi, hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması gibi gelişmeler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın birim değerini ön plana çıkarmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ										
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI										
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABI- LİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	HARCAMA ORANI
62.239.756.0-0521.0003-02-01.03.10	2.302.000,00	932.310,00	1.926.831,52	1.307.478,48	-1.821.363,52	1.307.478,48	0,00	1.307.478,48	0,00	% 100
62.239.756.0-0521.0003-02-03.02	3.152.000,00	8.155.167,00	1.573.241,84	9.733.925,16	-1.214.693,84	9.720.936,16	12.989,00	9.730.192,16	-9.256,00	% 100
62.239.756.0-0521.0003-02-03.03.10	216.000,00	0,00	53.737,00	162.263,00	-4.000,00	126.393,00	35.870,00	38.273,11	88.119,89	% 42,59
62.239.756.0-0521.0003-02-03.03.20	43.000,00	57,00	13.635,00	29.422,00	0,00	3.057,00	26.365,00	2.850,06	206,94	% 43,20
62.239.756.0-0521.0003-02-03.04	14.000,00	980,00	0,00	14.980,00	0,00	14.980,00	0,00	4.649,85	10.330,15	% 73,79
62.239.756.0-0521.0003-02-03.05	34.000,00	82.041,00	0,00	116.041,00	0,00	116.041,00	0,00	112.332,91	3.708,09	% 89
62.239.756.0-0521.0003-02-03.07	78.000,00	0,00	14.370,00	63.630,00	-14.370,00	63.630,00	0,00	63.630,00	0,00	% 100
62.239.756.0-0521.0003-02-06.01	1.532.000,00	14.921.980,00	5.148.980,00	11.305.000,00	-9.451,00	7.542.697,00	3.762.303,00	7.541.224,34	1.472,66	% 100
62.239.759.0-0521.0003-13-03.05	66.000,00	129.580,00	4.550,00	191.030,00	0,00	191.030,00	0,00	188.773,19	2.256,81	% 96,5

62.239.759.0-0521.0003-13-03.07	285.000,00	0,00	270.995,00	14.005,00	0,00	14.005,00	0,00	13.826,00	179,00	% 100
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.02	423.000,00	110.435,00	0,00	533.435,00	0,00	533.435,00	0,00	529.610,88	3.824,12	% 99,10
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.03.10	6.000,00	2.517,37	2.000,00	6.517,37	-2.000,00	6.517,37	0,00	6.239,00	278,37	% 100
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.03.20	8.000,00	2.000,00	2.517,37	7.482,63	-2.517,37	7.482,63	0,00	7.482,63	0,00	% 100
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.05	527.000,00	862.835,00	0,00	1.389.835,00	-118.280,00	1.389.835,00	0,00	1.389.643,90	191,10	% 100
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.07	197.000,00	1.110,00	0,00	198.110,00	0,00	198.110,00	0,00	192.241,41	5.868,59	% 97,02
98.900.9006.0-0521.0003-02-05.03	515.000,00	13.530,00	0,00	528.530,00	0,00	528.530,00	0,00	528.529,45	0,55	% 100
TOPLAM	9.398.000	25.214.542,37	9.010.857,73	25.601.684,64	-3.186.675,73	21.764.157,64	3.837.527,00	21.656.977,37	107.180,27	% 98,86

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA KALEMLERİ	2020	2021	2022	ARTIŞ ORANI(%)
1-PERSONEL GİDERLERİ	10.998.000	15.109.000	22.751.000	% 50,58
2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.819.000	3.109.000	4.668.000	% 50,1
3-MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	4.095.000	4.344.000	5.049.000	% 16,23
5-CARİ TRANSFERLER	386.000	456.000	515.000	% 12,94
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000	1.500.000	1.532.000	% 2,13
TOPLAM	19.798.000	24.518.000	34.515.000	% 40,77

A.3 Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ **Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı: 94**
- ❖ **Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı: 94**
- ❖ **Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı: 0**
- ❖ **Ön mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası Sayısı: 18**

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 14: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri (Bu kısma ekleme-çıkarma yapmayınız. Sabit kalacaktır.)

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerine yardımcı olmak ve akademik performanslarını arttırmak adına gerçekleştirilen burs gelir ve giderleri ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerine verilen eğitimin kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar vermek adına uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek için yapılan giderler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Lisans öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek adına gerçekleştirilen gelirler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Yabancı uyruklu öğrenci programı kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon sürecine destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversite kapsamındaki personel ve öğrencilerin bilgi ve kültürel kaynaklara erişimini kolaylaştırarak üniversite akademik performansını arttırmak adına yapılacak olan her türlü faaliyet bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın birinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın ikinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın tezsiz yüksek lisans giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Uluslararası ortak eğitim programı kapsamından yararlanan öğrencilere destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın uzaktan eğitim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları
- ii. Performans denetim sonuçları

B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B. Üstünlükler, Zayıflıklar

B.1 Güçlü Yönler

- Personel odalarında bilgisayar, yazıcı, dâhili telefon gibi donanımlar
- İş süreçlerinde kullanılan otomasyon programları
- İletişim teknolojileri
- Güvenlik hizmetleri
- Genel alanların temizliği
- Çalışanlar arası iletişim
- Nitelikli kadro
- İstek, öneri ve şikâyet mekanizmalarına katılım ve geri bildirimler
- Üniversite yönetiminin katılımcı yaklaşımı
- Ekip ruhu
- Hızlı karar mekanizmaları

B.2 Zayıf Yönler

- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği
- Çalışanlara ve öğrencilere sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetleri
- Personelin iş yükü dağılımı

B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

- Aynı odada aynı işle ilgilenen personelin birlikte çalışması
- Alternatif personelin olması
- Taleplerin zamanında ve eksiksiz olarak gelmesi
- Diğer üniversitelerin işleyişlerini yerinde görülmesi ve bilgi alışverişi yapılması
- Temizlik takip formlarıyla işin takibinin yapılması
- Yapılacak alımların yılsonuna sıkıştırılmaması

C. Değerlendirme

Tablo 15: Durum Analizi

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi		
Üst Politika Belgelerinin Analizi		
Paydaş Analizi		
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi		
Kurum Kültürü Analizi		
Fiziki Kaynak Analizi		
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		
Mali Kaynak Analizi		
Akademik Faaliyetler Analizi		
Yükseköğretim Sektörü Analizi		

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkele-
rine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş
kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç
kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç
kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Haluk TOK

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı