



2023 Yılı Performans Değerlendirmesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



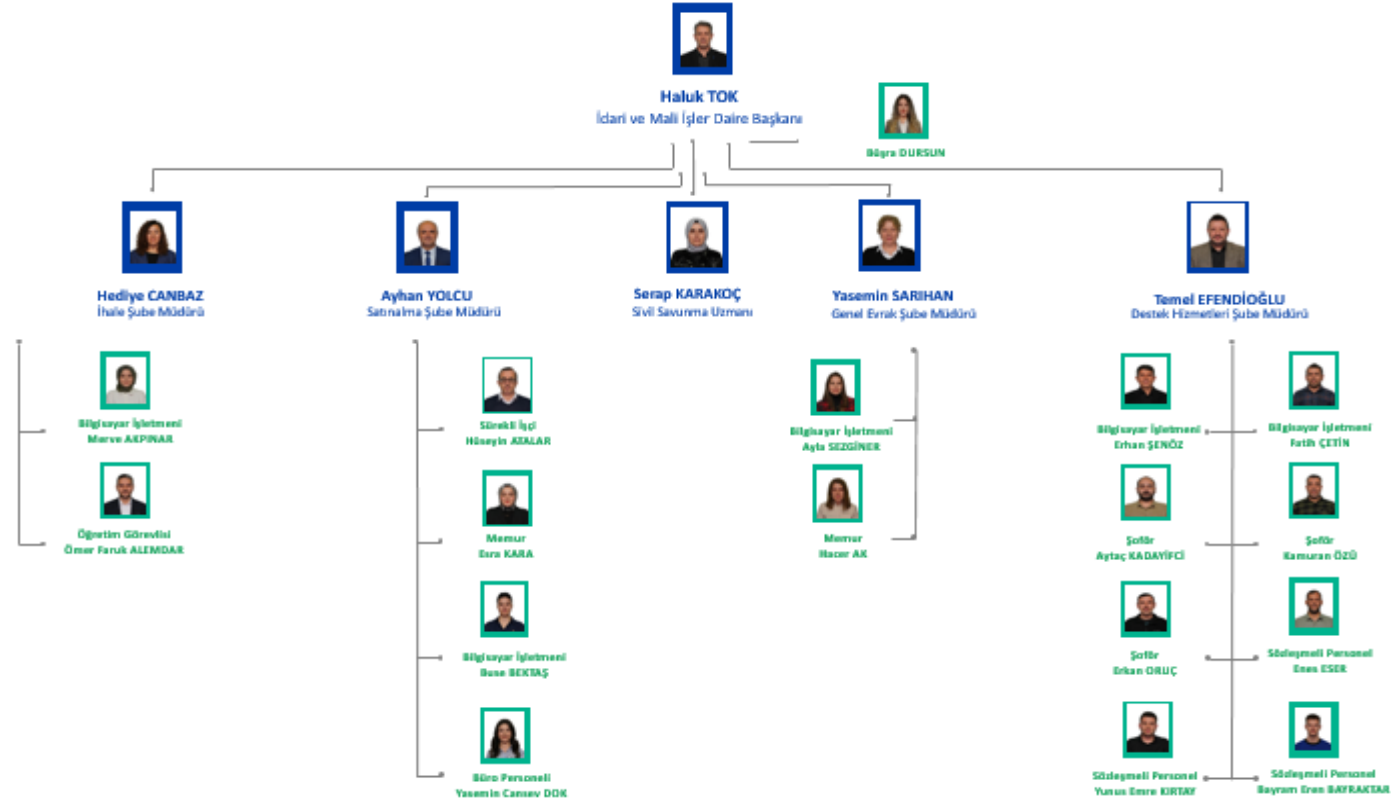
SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Genel Bilgiler

İdari ve Mali İşler Başkanlığı olarak sorunları öteleyici değil çözümleyici, talep edilen birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle ödünsüz özen göstermiş, ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık ve rekabet gibi unsurlar dikkate alınarak en iyiye en uygun fiyatla temin edilecek şekilde giderlerin gerçekleştirilmesi sağlamaktadır.

Birimimiz 4 Şube Müdürlüğü 1 Sivil Savunma Uzmanı ile görev yapmaktayız.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması





SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

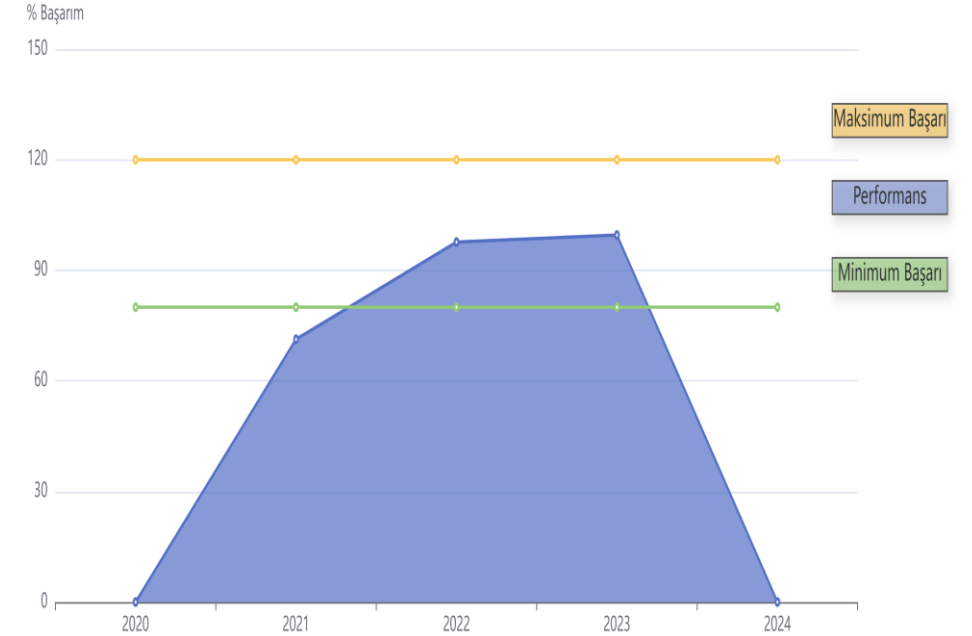
Süreç Performansı

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2023 yılı süreç performans oranı %99,6 olarak gerçekleşmiştir.
- Yıllara göre gerçekleşen performans gelişimimiz artarak devam etmektedir.

GENEL PERFORMANS



YILLARA GÖRE PERFORMANS GELİŞİMİ



Birim Süreç Performans Raporu

Departman	Gösterge	Ağırlık	Ölçü Birimi	Kategori	Değer	Gerçekleşme	Performans	Sonuç
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	PG.4.1.1 İdari hizmetlerin karşılama oranı SP	100%	%	Performans Göstergesi	90	90	% 100.00	Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	PG.4.1.2 İdari hizmetlere duyulan memnuniyet oranı SP	100%	%	Anahtar Performans Göstergesi	90	82,08	% 91.20	Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	PG.5.1.1 Çalışan Memnuniyet Oranı SP	100%	%	Anahtar Performans Göstergesi	90	80,91	% 89.90	İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.1.2 Zamanında Sonuçlanan Taleplerin Oranı SPG	100%	%	Performans Göstergesi	95	95	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.1.3 İdari Hizmetlerden Memnuniyet Anketi Oranı SPG	100%	%	Performans Göstergesi	90	90	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.2.2 Zamanında Sonuçlandırılan Talep Oranı SPG	100%	%	Performans Göstergesi	90	95	% 105.56	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.3.2 Gelen Taleplerin Zamanında Sonuçlandırılma Oranı SPG	100%	%	Performans Göstergesi	90	90	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.3.3 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Oranları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	90	90	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.3.4 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Sonuçları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	90	95	% 105.56	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.5.1 Gelen Taleplerin Zamanında Sonuçlandırılma Oranı SPG	100%	%	Performans Göstergesi	90	90	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.5.2 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	80	80	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.5.3 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Sonuçları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	90	90	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.6.3 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Oranları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	75	82,08	% 109.44	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.7.1 Gelen Taleplerin Zamanında Sonuçlandırılma Oranı SPG	100%	%	Performans Göstergesi	90	90	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.7.2 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Oranları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	75	75	% 100.00	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.8.2 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Oranları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	85	82,08	% 96.56	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.9.2 Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	85	80	% 94.12	% Çok İyi
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.9.3 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Oranları SPG	100%	%	Performans Göstergesi	80	80	% 100.00	% Çok İyi

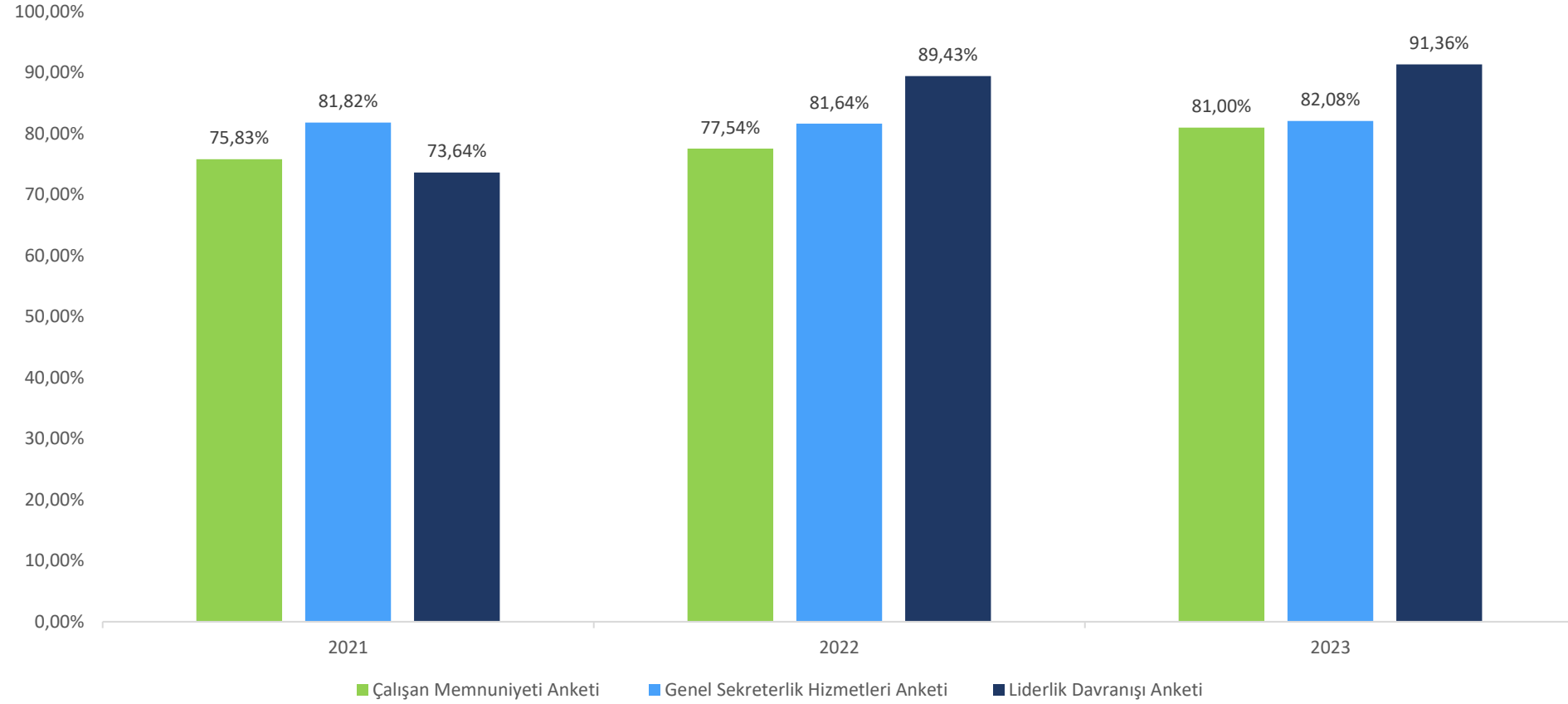
Departman	Gösterge	Ölçü Birimi	Kategori	Gerçekleşme
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.1.1 Gerçekleştirilen İhale Sayısı SVS	Ad.	Performans Göstergesi	24
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.2.1 Gerçekleştirilen İhale Sayısı SVS	Ad.	Performans Göstergesi	25
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.3.1 Gerçekleştirilen Satın Alma Sayısı SVS	Ad.	Performans Göstergesi	134
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.4.1 Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı SVS	Ad.	Performans Göstergesi	94
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.6.1 Gelen Taleplerin Zamanında Sonuçlandırılma Oranı SVS	%	Performans Göstergesi	90
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.9.1 Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Zamanında Sonuçlandırılma Oranı SVS	%	Performans Göstergesi	80
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	SPG.4.3.9.4 İşletme (Tedarikçi) Memnuniyet Anketi Oranları SVS	%	Performans Göstergesi	95



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Anket Performansı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Anket Oranları



Genel Sekreterlik Hizmetleri Anketi Memnuniyeti En Yüksek Olan 3 Madde:

Daire başkanlığı personelinin tutum ve davranışlarından	%84,02
İşlerin yapılma sürecinde belirlenen iş akışlarına uyulmasından	%83,16
Web sayfalarındaki bilgilendirme ve duyuruların yeterliliğinden	%82,22

Genel Sekreterlik Hizmetleri Anketi Memnuniyeti En Düşük Olan 2 Madde:

Sunulan hizmetlerle ilgili bilgilerin duyurulmasının yeterliliğinden	%81,66
Çevre ve iç mekan temizliğinden	%79,44

Liderlik Davranışı Anketi Memnuniyeti En Yüksek Olan 3 Madde:

Yenilikçilik konusunda ekibini yönlendirir.	%92,50
Süreç yönetimi çalışmalarına katılır ve süreci sahiplenir.	%92,50
Üniversitenin başka kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birliklerine öncülük eder.	%92,50

Liderlik Davranışı Anketi Memnuniyeti En Düşük Olan 5 Madde:

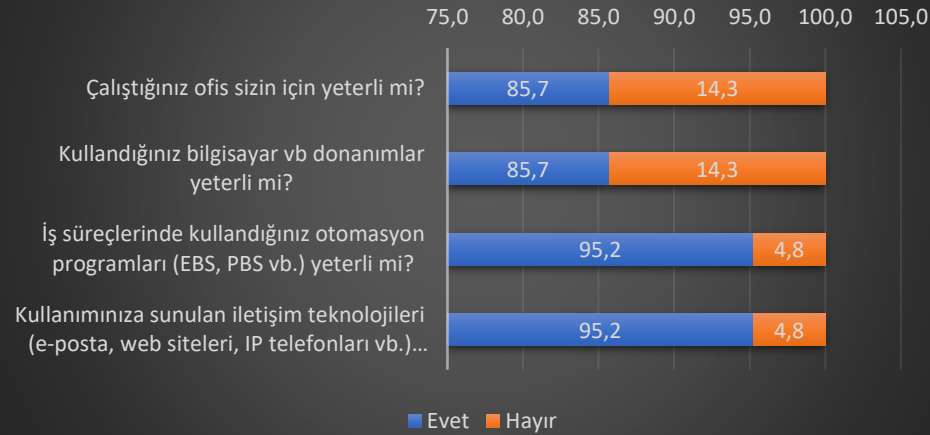
Kalite yönetimi çalışmalarını sahiplenerek üniversite içerisinde yayılmasına öncülük eder.	%91,25
Kurumsal kültür ve kurumsal değerler doğrultusunda hareket eder.	%88,75
Üniversitenin vizyon ve misyonunun belirlenmesine liderlik eder.	%88,75
Üniversitenin yönetim sistemi ve performansı ile ilgili iyileştirmeleri belirleyip takibini yapar.	%88,75
Üniversitenin stratejilerinin ve politikalarının uygulanmasına öncülük eder.	%87,50



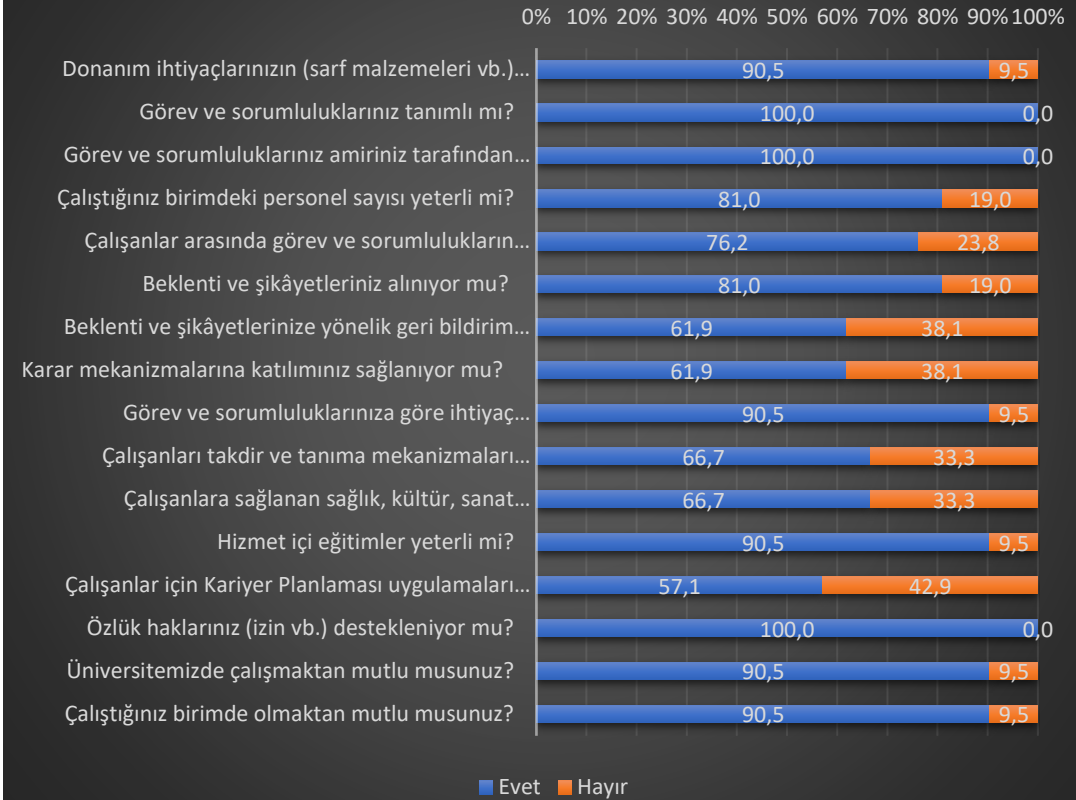
SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Öz Değerlendirme

Fiziki Kaynakların ve Teknolojik Alt Yapının Değerlendirilmesi Boyutu İfade Oranları

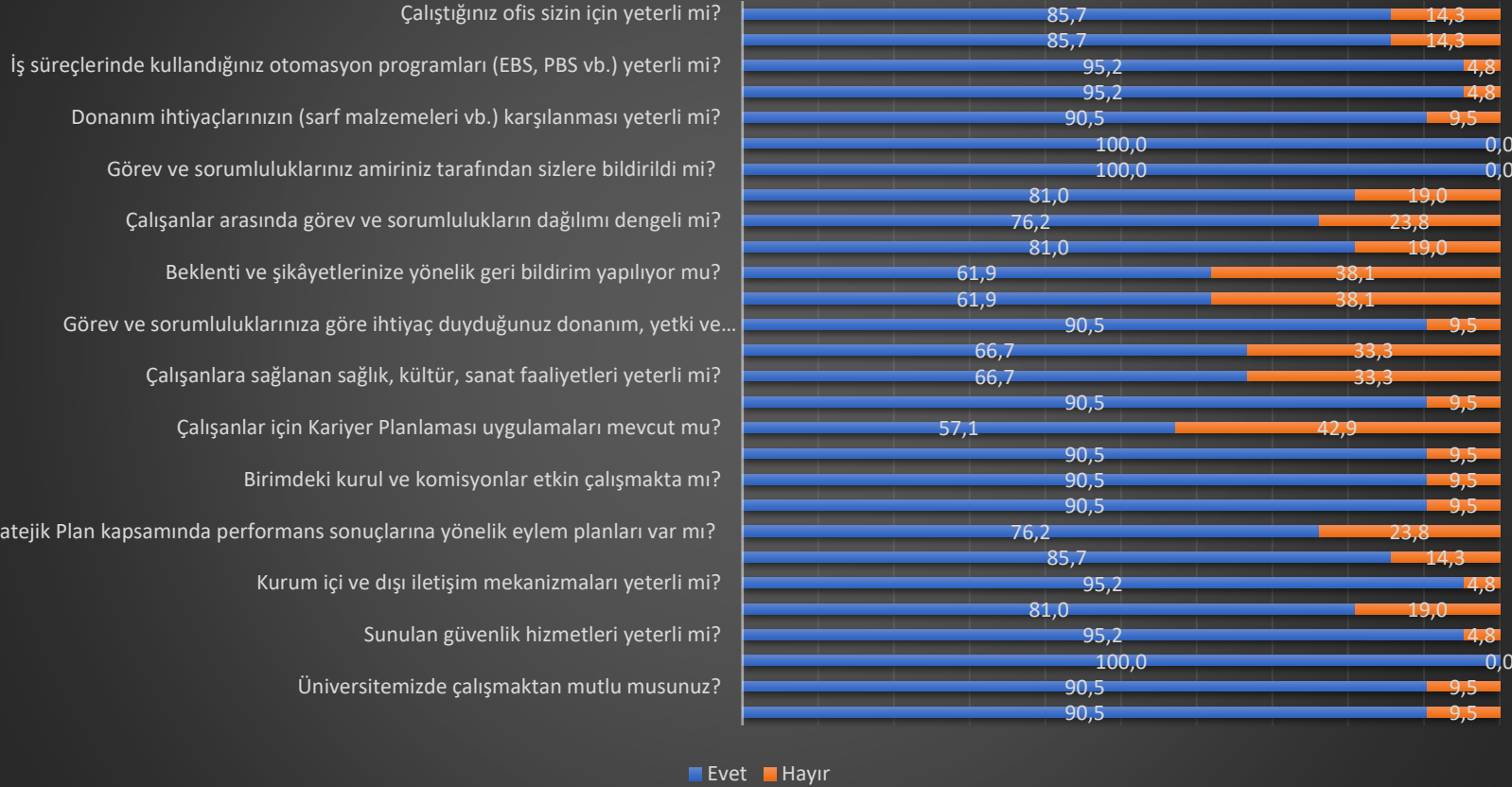


İnsan Kaynaklarının Değerlendirilmesi Boyutu İfade Oranları



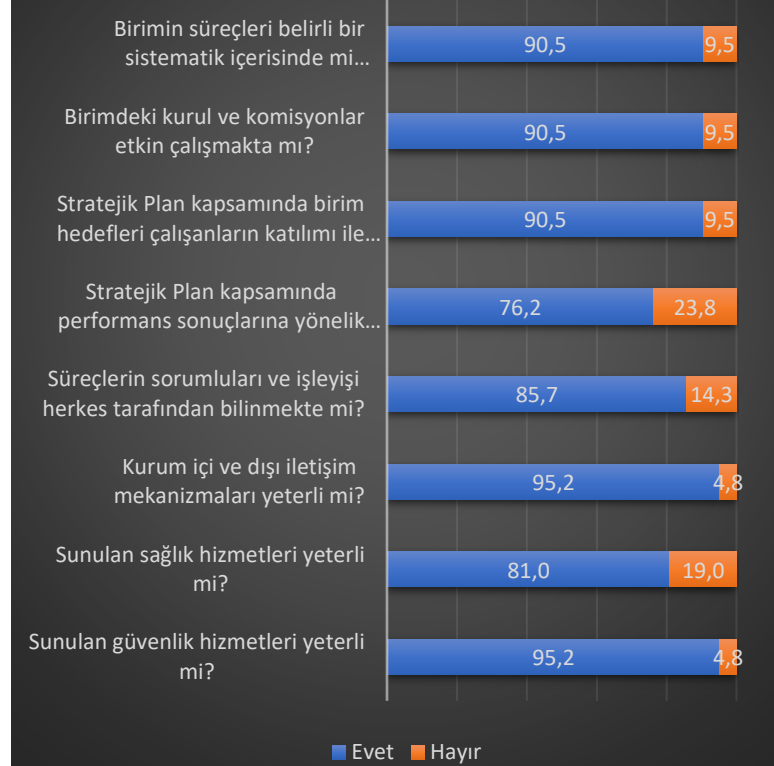
Özdeğerlendirme İfade Bazlı Oranlar

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%



Yönetsel, İdari ve Destek Süreçlerin Değerlendirilmesi Boyutu İfade Oranları

0% 20% 40% 60% 80% 100%



Son Yıla Ait Olan Öz Değerlendirme Verileri Arasında Memnuniyeti En Yüksek Olan 3 Madde:

Görev ve sorumluluklarınız tanımlı mı?	%100
Görev ve sorumluluklarınız amiriniz tarafından sizlere bildirildi mi?	%100
Özlük haklarınız (izin vb.) destekleniyor mu?	%100

Son Yıla Ait Olan Öz Değerlendirme Verileri Arasında Memnuniyeti En Düşük Olan 5 Madde:

Çalışanlara sağlanan sağlık, kültür, sanat faaliyetleri yeterli mi?	%66,7
Çalışanları takdir ve tanıma mekanizmaları yeterli mi?	%66,7
Karar mekanizmalarına katılımınız sağlanıyor mu?	%61,9
Beklenti ve şikâyetlerinize yönelik geri bildirim yapılıyor mu?	%61,9
Çalışanlar için Kariyer Planlaması uygulamaları mevcut mu?	%57,1

AÇIK UÇLU SORULAR

1. Çalıştığınız ofis sizin için yeterli mi?

Çalıştığım ofis yetersizdir, çünkü dinlenme ve soyunma alanı bulunmamaktadır.

2. Kullandığınız bilgisayar vb. donanımlar yeterli mi?

Kullandığım bilgisayar ve diğer donanımlar yetersizdir; bilgi işlem biriminin sürekli bozuk bilgisayar sağlaması nedeniyle sürekli olarak bilgisayar arızalarıyla uğraşmak zorunda kalıyoruz.

3. Çalıştığınız birimdeki personel sayısı yeterli mi?

Çalıştığım birimdeki personel sayısı mevcut şartlarda yeterli olmakla birlikte, beklenmeyen tayin, hastalık ya da istifa gibi durumlar meydana geldiğinde personel sayısı yetersiz hale gelebilmektedir. Bu durum mevcut personelin çalışma şartlarını zorlamakta ve özellikle kendi birimimde ilave bir erkek personelin çalıştırılmasının faydalı olacağı görülmektedir.

4. Çalışanlara sağlanan sağlık, kültür, sanat faaliyetleri yeterli mi?

Çalışanlara sağlanan sağlık, kültür ve sanat faaliyetleri yetersizdir; çünkü yeterli derecede sosyal etkinlik düzenlenmemektedir.

SWOT

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI

S

Kuvvetli Yönler

- Etkili yönetim, planlı çalışma, güvenli ve sorumlulukla dolu çalışma ortamı
- İyi düzeyde personel aidiyet duygusu ve çalışanların gelişimine destek
- Üst seviyede iletişim ve personeller arasında yüksek düzeyde anlayış ve yardımlaşma
- Düzen, disiplin, sistemli işleyiş ve etkinlik
- Temizlik malzemelerine kolay erişim, gelişmekte olan bir üniversite olması

W

Zayıf Yönler

- Kampüs eksikliği ve bu durumun getirdiği fiziksel mekan yetersizlikleri
- Yetersiz personel sayısı ve işten kaynaklı riskler
- Sistem oturmamış olması, dinlenme alanı ve ofis büyüklüğü yetersizliği
- Fiziksel altyapı ve iyileştirme çalışmalarının devam ediyor olması
- Üniversitenin tanınırlık ve bilinirlik sorunları

O

Fırsatlar

- Yeni kurulan bir üniversite olması, idari ve akademik personel için kariyer yapma fırsatları sunması
- Dinamik, yenilikçi bir ortamda yeni bilgiler öğrenme ve kendini geliştirme fırsatı

T

Tehditler

- Bütçe kısıtlamaları, ekonomik sıkıntılar
- Kampüs yerinin olmaması ve bu durumun üniversitenin gelişimini olumsuz etkilemesi
- Başka bir üniversitenin kampüsünü kullanmak zorunda olmak ve bu durumun yarattığı sıkışıklık ve verimlilik sorunları
- Yöneticilerin kampüs yatırımları konusunda kalıcı mı geçici mi karar verme ikilemi



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Zeka

Veri Giriş Formları

- 01** Araç Parkı Verileri
- 02** Araç Tüketim Verileri
- 03** Enerji Kullanım Verileri
- 04** Gayrimenkul Kiralama
- 05** İhale Verileri
- 06** Kantin ve Kafeterya Verileri
- 07** Satın Alma Verileri
- 08** Temizlik Hizmeti Personel Verileri

Raporlar

- 01** İhale Verileri
- 02** Araç Bazında Tüketim Raporları
- 03** Araç Parkı
- 04** Gayrimenkul Kiralama Verileri
- 05** İhale Verileri- Ay, Yıl, Tür
- 06** Kantin ve Kafeterya Verileri
- 07** Satın Alma Detay Verileri
- 08** Satın Alma Verileri
- 09** Temizlik Hizmeti Personel Verileri
- 10** Araç Bazında Tüketim Raporları
- 11** Yakıt Tüketim Verileri
- 12** TYS - Birimlere ve Türlerine Göre Talep İstatistikleri
- 13** Enerji Kullanım Verileri

Birim Özeli

%**77**

Aylık Başarım



7 / 9 Veri Formu



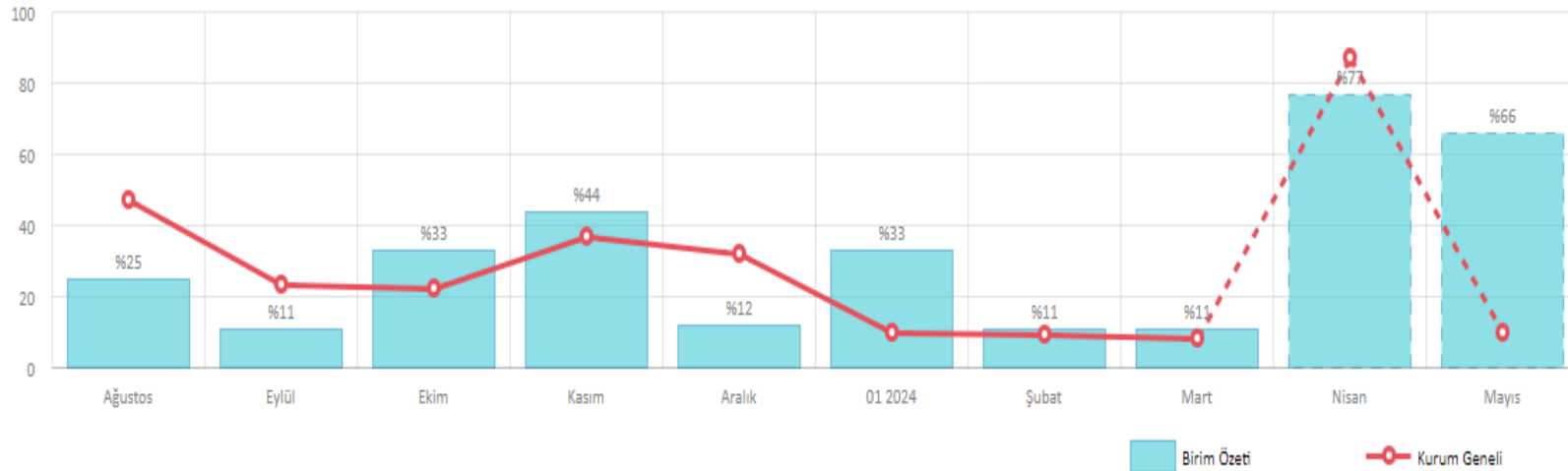
01 Nisan 2024



30 Nisan 2024

AYLARA GÖRE BAŞARIM GRAFİĞİ

Kurum geneli ve birimin son 9 ay karşılaştırmalı grafiğidir



Kurum Geneli

%**87**

Aylık Başarım



36 / 41 Veri Formu



01 Nisan 2024



30 Nisan 2024



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

TYS

TYS Birim Bazlı Veriler

TYS - Talep Konusuna Göre Veriler

Talep Detayı

Gelen Talep Sayısı

419

Kapatılan Talep Sayısı

415

Kapatılmayan Talep Sayısı

2

Diğer

2

Talep Eden Birime Göre Bildirim Sayıları

Birim	Gelen Talep Sayısı	Grafik	Yüzde(%)
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	419		%100,00
T = 419			

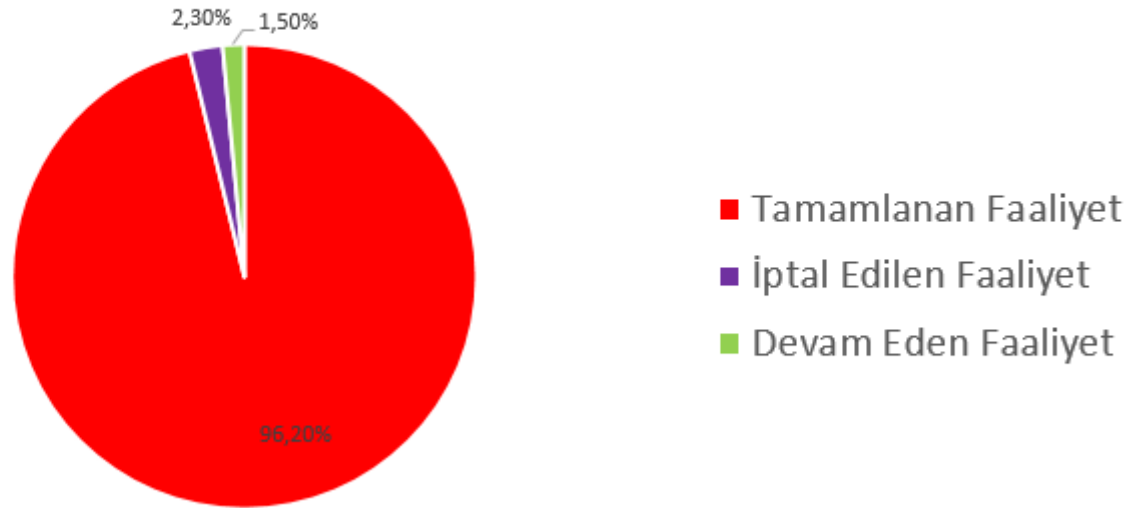
Veriler güncel olmamakla birlikte, birimimize yapılan 419 talebin 415'i kapatılmıştır. 4 tane kapatılmayı bekleyen talep bulunmaktadır.



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

GS Koordinasyon Toplantısı Karar Takip Performansı

GS KOORDİNASYON TOPLANTISINDA BİRİMİMİZLE İLGİLİ ALINAN KARARLARIN DURUMU



- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında devam eden, tamamlanan ve iptal edilen süreçlere ilişkin grafik yan tarafta gösterilmiştir. Toplamda 133 iş sürecinin 128'i tamamlanarak %96,4 oranında başarı sağlanmıştır. Devam eden 2 ve iptal edilen 3 iş süreci bulunmaktadır.



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

İç Tetkik Çalışmaları

Birimimizde ISO 9001 kapsamında gerçekleştirilen iç tetkik sonucunda 7 adet bulgu yazılmıştır. Bunlardan 3 tanesi için Df açılmıştır. Açılan Df'lerin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki denetim raporunda verilmiştir. Gerekli aksiyonlar alınmış ve kapatılmıştır.

DENETİM RAPORU

GENEL						
Denetim Kodu	2024.ICTK.026					
Denetim Tanımı	ISO 9001 İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İÇ TETKİKİ					
Denetimin Konusu	ISO 9001 İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İÇ TETKİKİNİN YAPILMASI					
Denetim Tarihi	13.02.2024					
Baş Denetçi	NİLÜFER SUNGUR					
Denetim Ekibi	HASAN DAŞTAN					
Denetlenen Birimler						
Denetlenen Birim Sorumluları	MERVE AKPINAR					
İlgili Yönetim Sistemleri	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ					
İlgili Süreçler						
İlgili Dokümanlar						
Kapatma Tarihi	23.02.2024					
BULGULAR						
Bulgu No	Bulgu Özeti	Bulgu Detayı	Bulgu Tipi	DF No	Aksiyon No	Ek Dosya
61	Evrak dağıtım	Evrak dağıtım için sürecin yetkili ve sorumlu personeli belirlenmediği tespit edilmiştir.	Gözlem			
60	Uygun olmayan arşivleme	Arşiv bölgesinde arşivlemeye uygun olmayan ortam ve ağıda duran arşivlenmemiş dosyalar tespit edilmiştir.	Minör	00136		
44	Sosyal Medya Araçları ve Kurumsal Web Sitesi	Yapılan iç tetkik görüşmesi sonucunda birim web sayfası ve sosyal medya araçları güncel ve etkili olarak kullanılmadığı.	Gözlem			
43	Görev Tanımları Teslim Tutanağı	Görev tanımları belirlenmiş olup birim personeline teslim edildiğine dair Teslim Tutanağı yapılan ziyarette görülememiştir.	Gözlem			
42	Birim web sayfası	İç tetkik sonucunda yapılan incelemelerde Birim web sayfası güncel olmadığı ve aktif kullanılmadığı tespit edilmiştir.	Minör	00135		
41	Kaynak yetersizliği	Birim iş yükü düşünüldüğünde iş gören sayısı ve fiziki şartlar yeterli bulunmamaktadır.	Minör	00134		
39	Stratejik plan amaç hedef ve performans göstergeleri farkındalığı oluşmamıştır.	Birimde kalite süreçleri iç tetkik kapsamında yapılan görüşmede stratejik plan amaç hedef ve göstergelerine tam bir hakimiyet	Gözlem			



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Aksiyon Planı

Planlanan Aksiyonlar

İfadenin Kaynağı (Anket/Öz Değerlendirme/ KZ/TYS/KTP/İÇT))	İfade No	İfade	İfadenin Memnuniyet Oranı	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Çalışma grubu üyeleri	Kaynak İhtiyacı	İşbirliği Yapılacak Birim	Başlangıç Tarihi	Tamamlanma Tarihi	Çıktı/Sonuç	Açıklama
Genel Sekreterlik Anketi	1	Çevre ve iç mekan temizliğinden	% 79,44	Hizmet İçi Eğitim Personel Alımı	Temel EFENDİOĞLU				16.12.2023	Hizmet İçi Eğitim Verilmiştir. Personel Alımı Yapılmıştır.	
Genel Sekreterlik Anketi	5	Sunulan hizmetlerle ilgili bilgilerin duyurulmasının yeterliliğinden	%81,66	Birim Web Sayfasının Güncellenmesi.	Hüseyin ATLAR		Tüm Birimlerimiz			Birim Web Sayfamız Güncellenmiştir.	
Öz Değerlendirme		Düşük Olan Anket İfadelerinin Tamamı	%....	Öz Değerlendirme Anketinin Değerlendirilmesi Adına Tüm Personellerle Toplantı Planlanması	Tüm Personeller			07.06.2024	07.06.2024		
KZ		Aylara Göre Başarı Grafiki		Önceki Aylara Ait Düşük Olan Performans Göstergeleri İçin İlgili Personellerle Toplantı Planlanması	Ayhan YOLCU Hediye CANBAZ Temel EFENDİOĞLU			27.05.2024	01.06.2024		
TYS		Gelen Taleplerin Zamanında Kapatılması.		TYS ie ilgili süreçlerin birim toplantısında görüşülmesi.	Tüm Personeller			07.06.2024	07.06.2024		
.....											



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

FAALİYETLER

Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Gerçekleşme Tarihi
İftar yapma	Birim içi toplantı	30.03.2023
İftar yapma	Birim içi toplantı	14.04.2023
Bayramlaşma	Birim içi toplantı	24.04.2023
Doğum günü	Birim içi toplantı	03.05.2023
Doğum günü	Birim içi toplantı	06.05.2023
Kahvaltı yapma	Birim içi toplantı	31.05.2023
Bayramlaşma	Birim içi toplantı	03.07.2023

ÖRNEK FAALİYET GÖRSELLERİ (Fotoğraf, Afiş vb.)



TEŞEKKÜRLER



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ