

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Üniversitemiz Rektörlük ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kullanılmak 4734 sayılı kanunun 22/d bendine göre "Doğrudan Temin Usulü" ile Sarf Malzeme satın alınacaktır. İlgili firmaların, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına söz konusu alım işine ait birim fiyatı içeren teklif mektubunu bildirmeleri rica olunur.

S.N.	Malzemenin Adı Özelliği	Miktarı	Birimi	Garanti Süresi (Ay)*	Birim Fiyatı (TL)*	Tutarı (TL)*
1	Onur Belgesi (300 gr. Kuşe Kağıt)	5000	Adet			
2	Yüksek Onur Belgesi (300 gr. Kuşe Kağıt)	5000	Adet			
3	A3 Krem Kağıt (135 gr.)	5000	Adet			
4	Öğrenci Sicil Zarfı (26X35 cm)	7000	Adet			
5	Çalıştay Sonuç Raporu A4 (26 Sayfa, 170 gr. Kuşe kağıt, kapak dahil)	100	Adet			
6	Senato Kararları Kararları Kitapçığı Ciltleme A4	3	Adet			
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
GENEL TOPLAM						

(*) İşaretli alanlar teklif veren firma tarafından doldurulacaktır.

NOT:

1- Teklife esas toplam tutar; Katma Değer Vergisi hariç toplam:

YALNIZ:

(Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)

2- Teklif Gün geçerlidir.

Kaşe-İmza

(Firmaya ait kaşede firma adı, adresi, iletişim bilgileri, bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası yer alması zorunludur.)