



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*



*Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü iliminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım,
ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I. GENEL BİLGİLER	8
A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1. Misyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2. Vizyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3. Temel Değerler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1. Üniversitenin Görevleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Rektör	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3. Üniversite Senatosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4. Üniversite Yönetim Kurulu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.5. Dekan	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.6. Enstitü	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.7. Yüksekokul	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.8. Genel Sekreter	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
C.1. Fiziksel Yapı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.1. Eğitim Alanı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2. Sosyal Alanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.2. Yemekhaneler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.3. Spor Tesisleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.5. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.3. Hizmet Alanları	9
C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	9
C.1.5. Taşıtlar	9
C.2. Teşkilat Yapısı	10
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
C.3.1. Yazılımlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.2. Bilgisayarlar	11
C.3.3. Kütüphane Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
C.4. İnsan Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

<u>C.4.1. Akademik Personel</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</u> ...	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.7. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.8. İdari Personel</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.12.İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.13.İşçiler</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4.16. 4/B Sözleşmeli Personel Kadro Sayısı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5. Sunulan Hizmetler</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.1. Eğitim Hizmetleri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.1.1. Öğrenci Sayıları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.2. Hukuki Hizmetler</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.3. Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.4.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.4.2. Proje Bilgileri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>D. DİĞER HUSUSLAR</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II. AMAÇ VE HEDEFLER	12
A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	12
A.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	12

<u>A.1.1. Politikalar</u>	12
<u>A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası</u>	12
<u>A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası</u>	13
<u>A.1.1.3. Topluma Hizmet Politikası</u>	13
<u>A.1.1.4. Yönetim Politikası</u>	13
<u>A.1.1.5. Kalite Politikası</u>	13
<u>A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası</u>	13
<u>A.1.1.7. Uzaktan Eğitim Politikası</u>	14
<u>A.1.1.8. Uluslararasılaşma Politikası</u>	14
<u>B. DİĞER HUSUSLAR</u>	14
<u>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	14
<u>A. MALİ BİLGİLER</u>	14
<u>A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	14
<u>Tablo 53: Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 54: Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</u>	16
<u>A.3. Mali Denetim Sonuçları</u>	17
<u>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler</u> ...	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.2.2. Performans Denetim Sonuçları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	18
<u>A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR</u>	18
<u>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	19
<u>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI</u>	20

Tablo Listesi

<u>Tablo 1: Uygulama ve Araştırma Merkezleri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
--	---

Tablo 2: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senato Üyeleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 3: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 4: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 5: Açık ve Kapalı Alanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6: Eğitim Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 7: Kantin ve Kafeteryalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 8: Öğrenci/Personel Yemekhanesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 9: Spor Tesisleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 10: Toplantı ve Konferans Salonları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 11: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 12: Hizmet Alanları.....	9
Tablo 13: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	9
Tablo 14: Taşıtlar	9
Tablo 15: Yazılımlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 16: Bilgisayarlar	11
Tablo 17: Kütüphane Kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 20: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 22: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 23: Başka Üniversitelerden 2547 S.K. 40/a ve 40/d Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 24: Sözleşmeli Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 25: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 26: İdari Personel Kadro Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Süreleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 29: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 30: İşçiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 31: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 33: Sözleşmeli Personel Kadro Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 34: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 35: 20.. Yılı Öğrenci Sayıları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 36: Öğrenci Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 37: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 38: Öğrenci Kontenjanları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 39: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları ..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 40: Mezun Öğrenci Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 41: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 42: Hukuki Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 43: Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 44: Öğrenci Toplulukları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 45: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 46: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

<u>Tablo 47: 20.. Yılı Sonu İtibariyle BAP Projeleri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 48: Yıllara Göre SUBÜ Bütçesinden Kaynak Bağlanan BAP Projeleri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 49: 20..Yılı Sonu İtibariyle Dış Kaynaklı Projeler</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 50: 20.. Yılında Desteklenmesine Karar Verilen Projeler</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 51: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar (Erasmus, Farabi, Mevlana)</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 52: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 20.. Yılı Ödenek ve Harcama Verileri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 53: Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 54: Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 55: Bütçe Giderlerinin Gider Gruplarına Göre Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 56: Bütçe Gelirlerinin Gruplarına Göre Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 57: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Gerçekleşme Tablosu</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 58: Faaliyet Sonuçları Tablosu</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 59: Bilanço</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 60: Döner Sermaye İşletmesi Bilançosu</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 61: Ön Mali Kontrole İlişkin Bilgiler</u>	17
<u>Tablo 62: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 63: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 64: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablo 65: Stratejik Plan Performans Değerlendirme Tablosu</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Şekil Listesi:

<u>Şekil 1:Teşkilat Yapısı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Şekil 2: Stratejik Plan Çerçevesi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Grafik Listesi:

<u>Grafik 1: Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Grafik 2: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Grafik 3: Yıl Bazında İdari Personel Sayısı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Grafik 4: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Grafik 5: Yıl Bazında Sürekli İşçilerin Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Grafik 6: Yıl Bazında Sözleşmeli Personel Sayısı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Grafik 7: Başlangıç Ödeneklerinin Yüzdesel Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Grafik 8: Gider Gruplarının Yüzdesel Dağılımı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuştur. Başkanlığımız 190 sayılı Kanun Hükmünde kararname gereği Üniversitemiz İdari Teşkilat Şemasında yer almıştır.

7141 Sayılı Yasa ile kurulan Üniversitemiz, hızlı gelişme süreci içinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, sorunları öteleyici değil çözümleyici, talep edilen birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle ödünsüz özen göstermiş, ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık ve rekabet gibi unsurlar dikkate alınarak en iyi en uygun fiyatla temin edilecek şekilde giderlerin gerçekleştirilmesi sağlamaktadır.

İhtiyaçların sınırsız olmasına karşılık bütçe imkânlarının sınırlı olması, istenen hedeflere ulaşmada önemli bir engel oluşturmaktadır. Bu nedenle mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılması başta gelen hedeflerimizdendir.

Haluk TOK
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Ocak 2026

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

A.1. Misyon

İnsanlığa değer katan, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmektir.

A.2. Vizyon

Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

A.3. Temel Değerler



B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 36. Maddesi gereğince yapılması gereken görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulunun tüm personel ve sosyal hizmetlerini görmek,
- Bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak, basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, belge çoğaltma hizmetlerini yapmak,

C. Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yerine getirmek.

Başkan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının en üst amiridir. Başkanlığa Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilmiş olan görevleri Genel Sekreterlik makamının emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz olarak yürütmekle ve bünyesinde çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlamakla ayrıca Başkanlığın faaliyet alanına giren konularda Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Genel Sekreterlik makamına karşı sorumludur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Yıl		Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
2023	Akademik Personel Hizmet Alanları	-	--	-
2024		-		-
2025		-	-	-
2023	İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları	6	-	19
2024		6	-	22
2025		6	-	22

C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 2: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	2023		2024		2025	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Depo)	2	160	2	160	2	160
Arşiv	1	71	1	71	1	71
Atölye	-	-	-	-	-	-

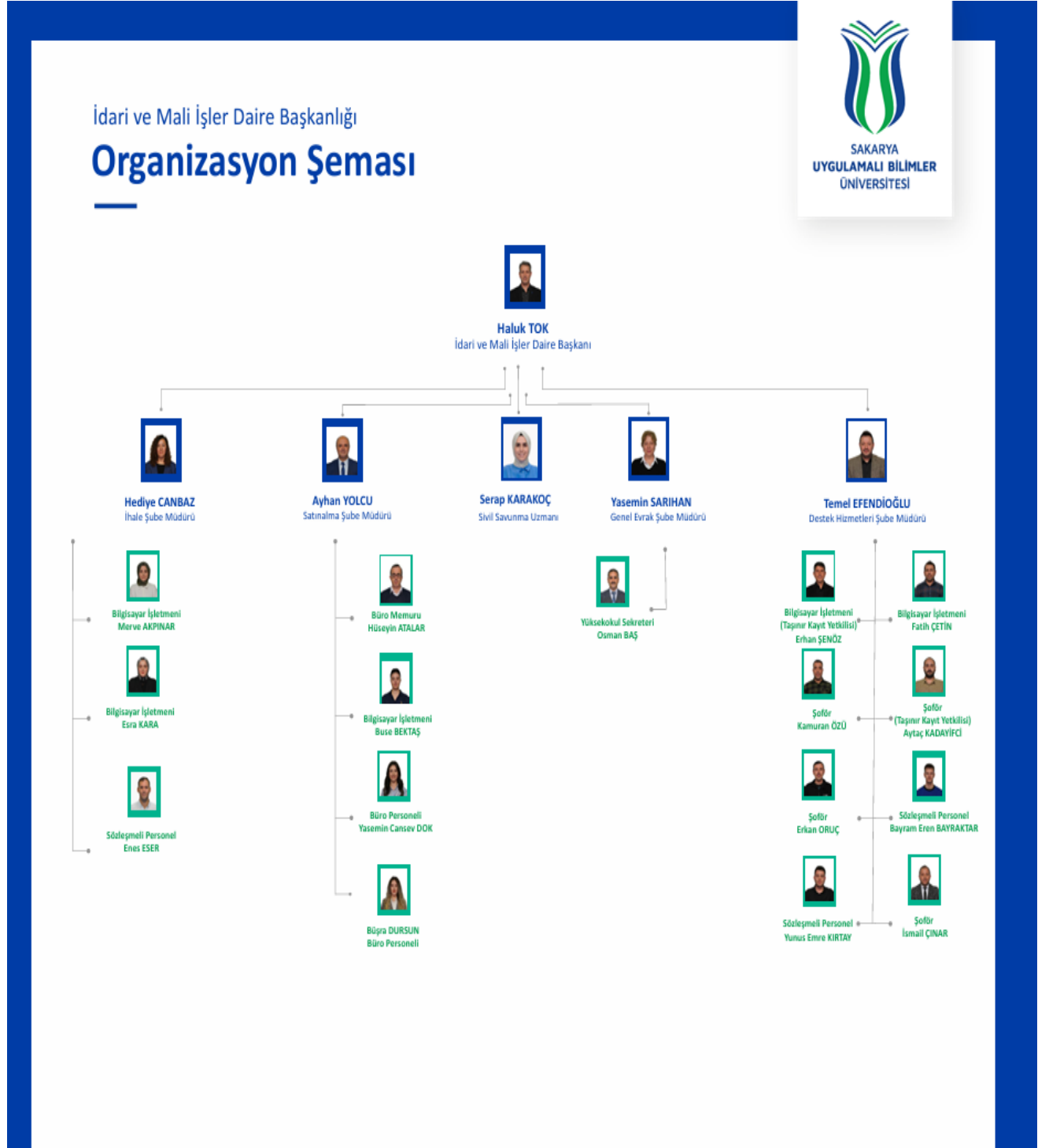
C.1.5. Taşıtlar

Tablo 3: Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar			Hizmet Alım Yöntemiyle Edinilmiş Taşıtlar			Toplam		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Otomobil	3	4	4	5	5	4	8	9	8
Kamyonet	2	2	2	9	10	7	11	12	9
TOPLAM	5	6	6	14	15	11	19	21	17

C.2. Teşkilat Yapısı

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız İdari ve Mali İşler Daire Başkanına bağlı olarak aşağıda gösterilen 4 Şube Müdürlüğü ve 1 Sivil Savunma Uzmanından oluşmaktadır.



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.2. Bilgisayarlar

Tablo 4: Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	2023	2024	2025
Masa Üstü	17	21	21
Tablet	-	-	-
Dizüstü	5	8	6
TOPLAM	22	29	27

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)			Eğitim Amaçlı (Adet)			Araştırma Amaçlı (Adet)		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Projeksiyon	1	3	1	-	-	-	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BarkotOkuyucu	-	1	3	-	-	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Faks	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Televizyonlar	2	2	6	-	-	-	-	-	-
Yazıcı	8	9	5	-	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DVD Oynatıcı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grafik Çizim Tableti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mikrofon	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kimlik Basma Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.

Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

Hedef 1.2. Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.

Hedef 1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

Amaç 5- Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

Hedef 5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

A.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

A.1.1. Politikalar

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma–geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır

A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu’nun başlatmış olduğu “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır.

Üniversitenin eğitim öğretim politikası; “Evrensel ölçütlere bağlı eğitim-öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır”.

A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, *“Sektör ile iş birliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üretmek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir”*.

A.1.1.3. Topluma Hizmet Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

Üniversitenin topluma hizmet politikası; *“Sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir”*.

A.1.1.4. Yönetim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdır.

Üniversitede çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitenin yönetim politikası; *“Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”*.

A.1.1.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir.

Üniversitenin kalite politikası; *“Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözetken ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır”*.

A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

A.1.1.7. Uzaktan Eğitim Politikası

Kurumsal yetenekleri doğrultusunda tüm paydaşlarına değer katarak, Eğitim-Öğretim Süreçlerinin dijital dönüşüme adapte edildiği, teknolojinin uygun yöntem ve doğru pedagojilerle kullanıldığı, öğrenci odaklı, uzaktan eğitim sürecinde başarının sağlandığı ve bu başarıyı sürdürülebilir kılan bir üniversite olmaktır.

A.1.1.8. Uluslararasılaşma Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBU), uluslararasılaşmayı araştırma kalitesini ve öğrenimini artırmak, siyasi ve kültürel vizyonu geliştirmek için temel bir araç olarak görmektedir. SUBÜ'nün hedefi, Avrupa Birliği modernizasyonuna ve uluslararasılaşma gündemine katkıda bulunmaktır. Bu anlayış ile, şimdiye kadar başarılı kazanımlarla birlikte, kaliteli eğitim, araştırma ve işbirliği arasındaki ilişkiyi iyileştirmek amaçlanmaktadır. Amaç, uluslararası toplum ve pazar ihtiyaçlarına cevap veren nitelikli personel sayısını artırmaktır. SUBÜ'nün kendisini ayrı bölümler yerine bütün bir kurum olarak ele aldığı ve uluslararası ağ oluşturma yoluyla fayda sağladığı her yerde, üniversite yönetiminin yol gösterici önlemlerinin amacı uluslararası işbirliğidir. Bu kazanımlar daha sonra finansal ve insan kaynaklarının hedeflenen kullanımını belirler. Stratejik ilkelere ve ilgili hedeflere dayanan bu strateji, uluslararası faaliyetlerin çeşitliliği içinde temel yönergelerle uyumu sağlayan ve belirli özelliklere vurgu yapan bir önlemler bütünüdür.

B. DİĞER HUSUSLAR

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurumu adına verilen emir ve görevleri uzman ve yenilikçi personeliyle, temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre, kamunun ve kurumun menfaatini ön planda tutarak, gerek mali işlemlerde ve gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan hesap vermeyi, gerçekçiliği ve katılımcılığı, adil ve ilkeli olmayı vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir başkanlık olmayı hedeflemektedir. Ofislerimizde personeli motive edecek fiziki kullanımlarındaki araç gereç vs. gibi unsurların günün şartlarına göre yenilenmesi, hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması gibi gelişmeler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın birim değerini ön plana çıkarmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	HARCAMA ORANI
62.239.756.0-0521.0003-02-01.03.10	227.467.000,00	89.042.927,19	57.303.564,19	259.206.363,00	-49.803.564,72	259.206.363,00	0,00	257.914.179,54	1.292.183,46	113.38 %
62.239.756.0-0521.0003-02-03.02	40.932.000,00	0,00	21.706.847,54	19.225.152,46	-12.759.000,00	18.792.952,46	432.200,00	18.785.699,06	7.253,40	45.89 %
62.239.756.0-0521.0003-02-03.03.10	1.001.000,00	184.141,00	323.831,00	861.310,00	-358.541,00	856.310,00	5.000,00	810.168,81	46.141,19	80.93 %
62.239.756.0-0521.0003-02-03.05	453.000,00	0,00	3.060,00	449.940,00	-3.060,00	449.940,00	0,00	448.257,30	1.682,70	98.95 %
62.239.756.0-0521.0003-02-03.07	343.000,00	0,00	338.000,00	5.000,00	-381.000,00	5.000,00	0,00	4.912,80	87,20	1.43 %
62.239.756.0-0521.0003-02-06.01	13.000.000,00	12.643.771,00	7.468.771,00	18.175.000,00	-7.468.772,00	18.175.000,00	0,00	18.174.367,92	632,08	113.38 %
62.239.759.0-0521.0003-13-03.05	345.000,00	0,00	131.120,00	213.880,00	0,00	10,00	213.870,00	0,00	10,00	0.00 %
62.239.759.0-0521.0003-13-03.07	628.000,00	0,00	625.822,00	2.178,00	0,00	0,00	2.178,00	0,00	0,00	0.00 %
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.02	1.939.000,00	0,00	591.000,00	1.348.000,00	0,00	1.348.000,00	0,00	1.321.495,33	26.504,67	68.15 %
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.03.10	75.000,00	43.000,00	43.000,00	75.000,00	-43.000,00	75.000,00	0,00	46.130,00	28.870,00	61.50 %
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.05	5.020.000,00	6.493.667,06	0,00	11.513.667,06	0,00	11.513.667,06	0,00	11.513.659,91	7,15	229.35 %
98.900.9006.0-0521.0003-02-03.07	1.039.000,00	0,00	192.500,00	846.500,00	-208.500,00	846.500,00	0,00	828.049,16	18.450,84	79.69 %
98.900.9006.0-0521.0003-02-05.03	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	0,00	1.420.732,90	1.229.267,10	53.61 %
TOPLAM	352.236.000,00	121.591.874,25	89.957.437,73	383.870.436,52	-71.035.437,72	381.880.110,52	1.990.326,00	379.028.399,26	2.851.711,26	107.60 %

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Personel giderlerine bağlı olarak gerçekleşen Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödemeleri bir önceki yıla göre %101,6 artmıştır. Bu kapsamda 63.291.451 TL ödeme yapılmıştır.

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA KALEMLERİ	2023	2024	2025	ARTIŞ ORANI(%)
1-PERSONEL GİDERLERİ	51.937.000	179.999.000	236.834.000	31.57
2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.671.000	34.599.000	45.227.000	30.71
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.460.000	34.945.000	51.500.000	47.37
5-CARİ TRANSFERLER	1.221.000	2.091.000	2.650.000	26.73
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.298.000	18.000.000	18.175.000	0.97
TOPLAM	70.148.460	269.634.000	354.386.000	31.43

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Tablo 6: Ön Mali Kontrole İlişkin Bilgiler

	Evrak/İhale Sayısı
Ön Mali Kontrole Gönderilen evrak sayısı	86
Ön Mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası	15
Olumlu Görüş Verilen	86
Olumsuz Görüş Verilen	0

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR

B.1 Güçlü Yönler

- Personel odalarında bilgisayar, yazıcı, dâhili telefon gibi donanımlar
- İş süreçlerinde kullanılan otomasyon programları
- İletişim teknolojileri
- Güvenlik hizmetleri
- Genel alanların temizliği
- Çalışanlar arası iletişim
- Nitelikli kadro
- İstek, öneri ve şikâyet mekanizmalarına katılım ve geri bildirimler
- Üniversite yönetiminin katılımcı yaklaşımı
- Ekip ruhu
- Hızlı karar mekanizmaları

B.2 Zayıf Yönler

- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği
- Çalışanlara ve öğrencilere sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetleri
- Personelin iş yükü dağılımı

B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

- Aynı odada aynı işle ilgilenen personelin birlikte çalışması
- Alternatif personelin olması
- Taleplerin zamanında ve eksiksiz olarak gelmesi
- Diğer üniversitelerin işleyişlerini yerinde görülmesi ve bilgi alışverişi yapılması
- Temizlik takip formlarıyla işin takibinin yapılması
- Yapılacak alımların yılsonuna sıkıştırılmaması

SUBÜ İDARE FAALİYET RAPORU

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Haluk TOK
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı

SUBÜ İDARE FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Haluk TOK
Ad-Soyad
İdari ve Mali İşler
Dairesi Başkanı
Unvan


Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz